

T.C.  
İSTANBUL VALİLİĞİ  
PENDİK HALK EĞİTİM MERKEZİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sanimeden yurdumun üstündeüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsayışım,  
Her canlımandan, İlahi, boşanıp kani yaşım,  
Fakırın ruh-u mücerred gibi yerden na'şım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet:  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERGÖY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi hüfuz edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## SUNUŞ

Pendik Halk Eğitimi Merkezi olarak 2019-2023 Stratejik Planı ile g¼c¼l¼ y¼nlerimizi daha da g¼c¼lendirmek zayıf y¼nlerimizi de ortadan kaldırmak adına hazırlıyoruz. Bizler karanlık odada kapıyı arayan değil, odanın kapısını aan olmak istiyoruz. Bunun için ileriye g¼rmek ve hedeflerimizi daha iyi tayin etmek için bu plana ihtiyaç duyuyoruz. Biliyoruz ki rotası olmayan gemiye hiçbir r¼zg¼r yardım edemez. İşte bu stratejik plan bizim rotamızı belirleme niteliği taşıyan kıymetli bir araçtır.

Yaşadığımız hız ve derinlik çağında g¼n¼ yakalamak bir hedef ve plan d¼hilinde gerçekleşmekte ve çağa ayak uyduramayanlar her zaman yok olup tarihin derinliklerine g¼m¼lmektedir. Zaman ve bilginin hızla değişip/gelişip ilerlediği bu devrin sığ ama geniş değil, dar ama derin bir kuyu açma devri olduğunun farkındalığıyla alanında uzman olan kadromuza kendi alanlarıyla ilgili hedef ve stratejileri hazırlamaları için rehber olduk ve planımızı da bu prensipler doğrultusunda hazırladık. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber planımız ve merkezimiz de değişimlere her zaman hazır olacaktır.

Tarihin, tembel , plansız toplum ve toplulukların yok oluş ve k¼leleřmeleriyle dolu olduğunun farkında olarak çalışan ekip arkadaşlarıma, idareci ve ¼đretmen arkadaşlarıma ve diğer personele teřekk¼r ediyorum, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Mehmet MALIOK  
Kurum M¼d¼r¼

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| BÖLÜM I GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                                   | 5  |
| BÖLÜM II DURUM ANALİZİ .....  | 6  |
| 2.1. Kurumun Tarihi Gelişimi .....  | 6  |
| 2.2. Yasal Yükümlülükler .....  | 7  |
| 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler.....                             | 7  |
| 2.4. Kuruluş İçi Analiz .....   | 8  |
| 2.5. Paydaş Analizi .....   | 12 |
| 2.6. PESTLE Analizi .....   | 20 |
| 2.7. GZFT Analizi.....  | 21 |
| 2.8. Tespit ve İhtiyaçlar.....  | 23 |
| BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ.....   | 24 |
| 3.1. Misyon.....  | 24 |
| 3.2. Vizyon.....  | 24 |
| 3.3. Temel Değerler .....   | 24 |
| 3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları..... | 25 |
| BÖLÜM IV MALİYETLENDİRME.....   | 35 |
| BÖLÜM V İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....   | 36 |
| 4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi.....  | 36 |

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

### 1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri   |                  | Ekip Bilgileri       |                            |
|-----------------------|------------------|----------------------|----------------------------|
| Adı Soyadı            | Unvanı           | Adı Soyadı           | Unvanı                     |
| <b>Mehmet MALIÇOK</b> | Kurum Müdürü     | <b>Betül TAŞTEPE</b> | Müdür Yardımcısı           |
| <b>Necip ERKAN</b>    | Müdür Yardımcısı | <b>Feryal GENÇ</b>   | Öğretmen                   |
| <b>Suzan ÖZTÜRK</b>   | Usta Öğretici    | <b>Onur TOPAL</b>    | Öğretmen                   |
|                       |                  | <b>Fatma EKŞİ</b>    | Usta Öğretici              |
|                       |                  | <b>Abide ŞAHİN</b>   | Kurum Aile Bir.<br>Başkanı |
|                       |                  | <b>Rabia ARIKAN</b>  | Kurum Aile Birliği<br>Üye  |

## **BÖLÜM II**

### **DURUM ANALİZİ**

#### **2.1. Kurumun Tarihi Gelişimi**

Pendik'in 1989 yılında Kartal İlçesinden ayrılarak İlçe olması nedeniyle kurulan Merkezimiz aynı yıl kiralık bir binada faaliyete başlamıştır.1989 yılından 1996 yılı Ağustos ayına kadar kiralık yerlerde çalışmalarını sürdürmüştür.1996 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kendi binasına taşınması ile Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne de bu binada yer verilmiştir.1999-2000 Eğitim ve Öğretim Yılı başında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün isteği doğrultusunda binadan çıkarak, Pendik Batı Mahallesi Sabri Taşkın Caddesi üzerinde yer alan Oya Apartmanı'nın giriş Zemin katında kiracı olarak hizmet vermiştir. Mart 2007 'den bu yana Esnaf Sanatkarlar Odasının Müdürlüğümüze tahsis ettiği binada kurs hizmeti verilmektedir.Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendisine ait olan hizmet binası İstanbul İl Özelİdaresi tarafından tip proje olarak ihale yoluyla yaptırıldı. 2011 – 2012 Eğitim – Öğretim yılı başı itibariyle Halk Eğitimi Merkezi Kurtköy Merkez binasında faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

## 2.2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır.Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Pendik Halk Eğitim Merkezi, yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleridir.

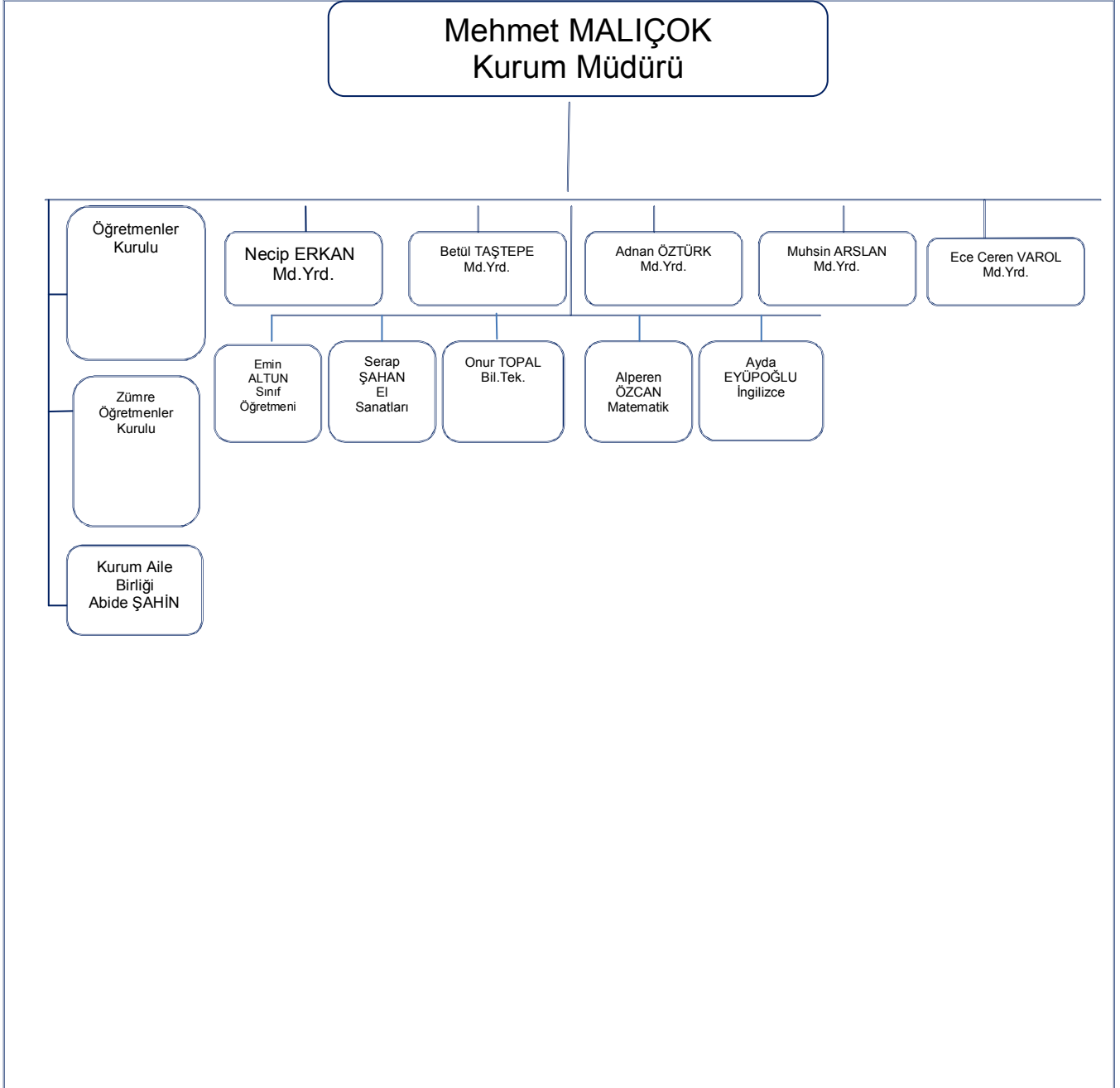
## 2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Kurumumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

| Faaliyet Alanı                         | Hizmetler                               |
|--|---|
| Kursiyer kayıt, kabul ve devam işleri  | Eğitim hizmetleri                       |
| Kursiyer başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                           | Toplum hizmetleri                       |
| Açık Lise işlemleri                    | Kayıt, ders kitabı dağıtımı             |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri       | Sertifika, Diploma                      |
| Personel işleri                        | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Kursiyer sağlığı ve güvenliği          | Yurt hizmetleri                         |
| Kurum çevre ilişkileri                 | Bilimsel vs araştırmalar                |


## 2.4. Kuruluş İçi Analiz

### 2.4.1. Örgütsel Yapı





Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|   |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
| <b>İli:</b> İstanbul                              |   | <b>İlçesi:</b> Pendik         |   |
| <b>Adres:</b>                                     | Kurtköy Mh. Ankara<br>Cad. Pınarönü Sok. No:5 | <b>Coğrafi Konum(link)* :</b> |  |
| <b>Telefon Numarası:</b>                          | (216) 378 30 91                               | <b>Faks Numarası:</b>         | (216) 378 30 91   |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                           | 214292@meb.k12.tr                             | <b>Web sayfası adresi:</b>    | http://pendikhem.meb.k12.tr/  |
| <b>Kurum Kodu:</b>                                | 214292  | <b>Öğretim Şekli:</b>         | Yaygın Eğitim   |
| <b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 1989        |   | <b>Toplam Çalışan Sayısı*</b> | 193   |
| <b>KURSIYER Sayısı:</b>                           | Kız   | Yaygın Eğitim                 | <b>Öğretmen Sayısı</b>  |
|   | Erkek   | Yaygın Eğitim                 |   |
|   | <b>Toplam</b>                                 | Yaygın Eğitim                 |   |
|   |   | Kadın                         | 9   |
|   |   | Erkek                         | 7   |
|   |   | <b>Toplam</b>                 | 16  |
| <b>Derslik Başına Düşen KURSIYER Sayısı</b>       |   | : Yaygın Eğitim               | <b>Şube Başına Düşen KURSIYER Sayısı</b>  |
|   |   | : Yaygın Eğitim               | : Yaygın Eğitim   |
| <b>Öğretmen Başına Düşen KURSIYER Sayısı</b>      |   | : Yaygın Eğitim               | <b>Şube Başına 30'dan Fazla KURSIYERsi Olan Şube Sayısı</b>                         |
|   |   | : Yaygın Eğitim               | : Yaygın Eğitim   |
| <b>KURSIYER Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> |   | : Yaygın Eğitim               | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>                                |
|   |   | : Yaygın Eğitim               | : Yaygın Eğitim   |

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| <b>Kurum Bölümleri</b>    |     | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|---------------------------|-----|-------------------------|------------|------------|
| Kurum Kat Sayısı          | 4   | Çok Amaçlı Salon        | 1          |            |
| Derslik Sayısı            | 13  | Çok Amaçlı Saha         | -          |            |
| Derslik Alanları (m2)     | 40  | Kütüphane               | -          |            |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13  | Fen Laboratuvarı        | -          |            |
| Şube Sayısı               | 0   | Bilgisayar Laboratuvarı | 1          |            |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 140 | İş Atölyesi             | -          |            |
| Öğretmenler Odası (m2)    | 40  | Beceri Atölyesi         | -          |            |
| Kurum Oturma Alanı (m2)   |     | Pansiyon                | -          |            |
| Tuvalet Sayısı            | 6   |                         |            |            |

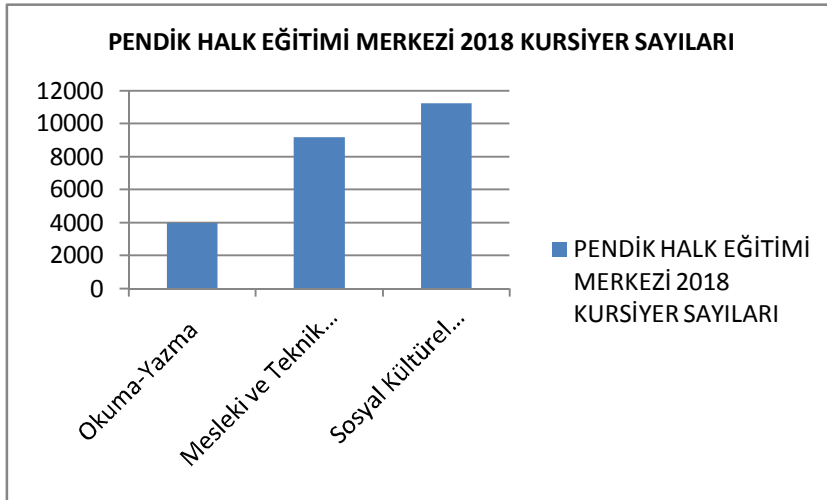
## 2.4.2. İnsan Kaynakları

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan*                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------------------------|-------|-------|--------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3     | 3     | 6      |
| Sınıf Öğretmeni                  | 1     | 0     | 1      |
| Branş Öğretmeni                  | 6     | 9     | 15     |
| Usta Öğretici                    | 49    | 102   | 151    |
| İdari Personel                   | 2     | 2     | 4      |
| Yardımcı Personel                | 3     | 2     | 5      |
| Toplam                           | 64    | 118   | 182    |

*Kurs ve Kursiyer Bilgileri*



### 2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|                               |    |                          |    |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | -  | TV Sayısı                | 2  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 10 | Yazıcı Sayısı            | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2  |
| Projeksiyon Sayısı            | 5  | İnternet Bağlantı Hızı   | 1  |

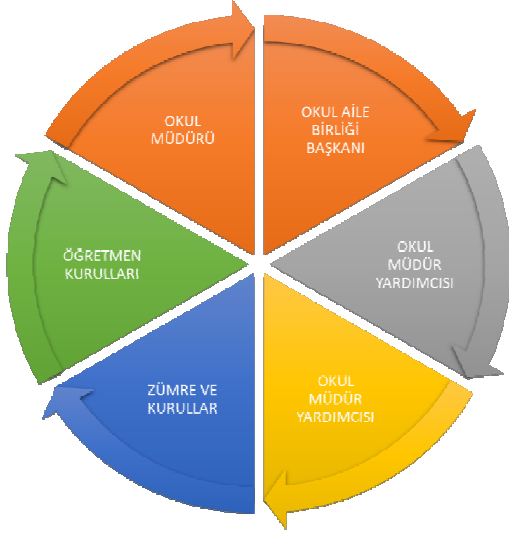
### 2.4.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017   | 290.288,30    | 246.358,35    |
| 2018   | 423.483,95    | 290.288,30    |

## 2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, ve öğretmen, diğer personeller olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



| DIŞ PAYDAŞLAR                      | İÇ PAYDAŞLAR             | YARARLANICILAR            |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı             | Yöneticilerimiz          | Kursiyer                  |
| Hayat Boyu Eğitim Genel M.         | Öğretmenlerimiz          | Sivil Toplum Kuruluşları  |
| Pendik Kaymakamlığı                | Yardımcı personellerimiz | Resmi Kurum ve Kuruluşlar |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Usta Öğreticilerimiz     |                           |
| Pendik Belediyesi                  |                          |                           |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi     |                          |                           |
| Esnaf Odaları                      |                          |                           |
| İŞ-KUR                             |                          |                           |
| Mahalle ve Köy Muhtarları          |                          |                           |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |                          |                           |
| İlçe Spor Müdürlüğü                |                          |                           |
| Diğer kurum ve kuruluşlar          |                          |                           |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

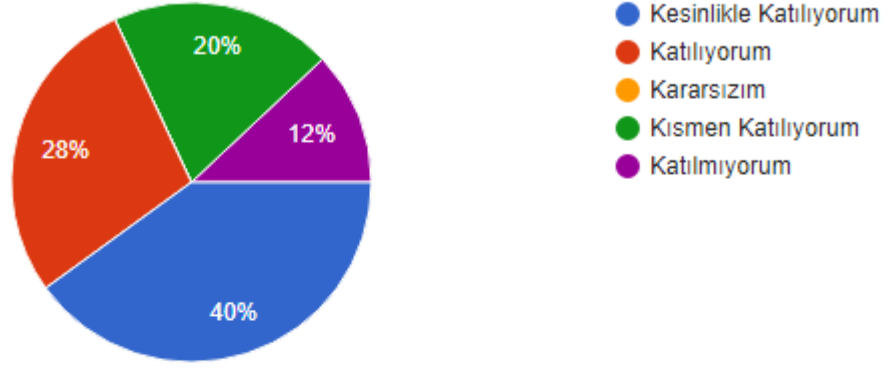
### Kursiyer Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ                                       |
|---------|--|--|
|         |  | 0- KATILMIYORUM<br>....<br>5- KESİNLİKLE<br>KATILYORUM |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 4,2  |
| 2       | Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                          | 4,5  |
| 3       | Kurumun hizmetlerinden servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                         | 4,5  |
| 4       | Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                 | 4,0  |
| 5       | Kurumda kendimi güvende hissediyorum.  | 4,5  |
| 6       | Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                 | 4,2  |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,3  |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,1  |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 3,8  |
| 10      | Kurumun içi ve dışı temizdir.  | 3,7  |
| 11      | Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                      | 3,7  |
| 12      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 3,9  |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

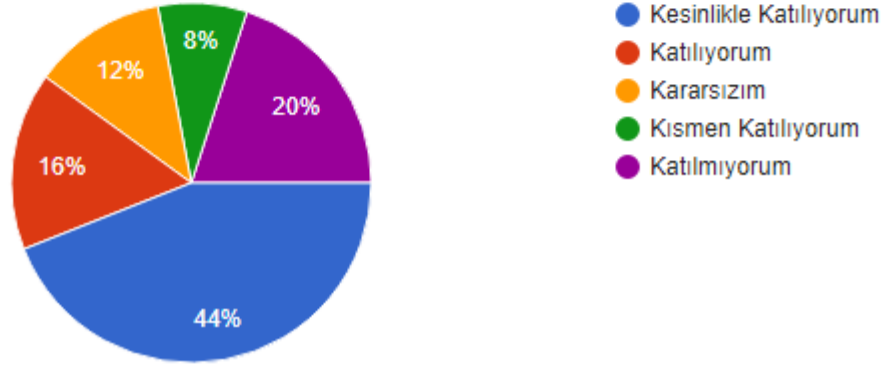
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

25 responses



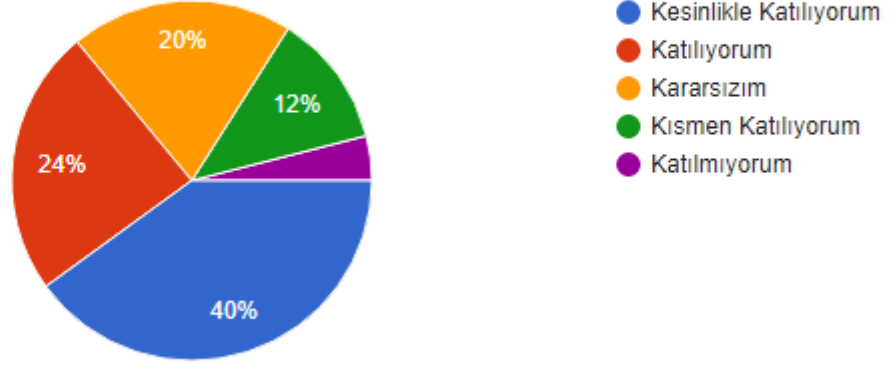
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

25 responses



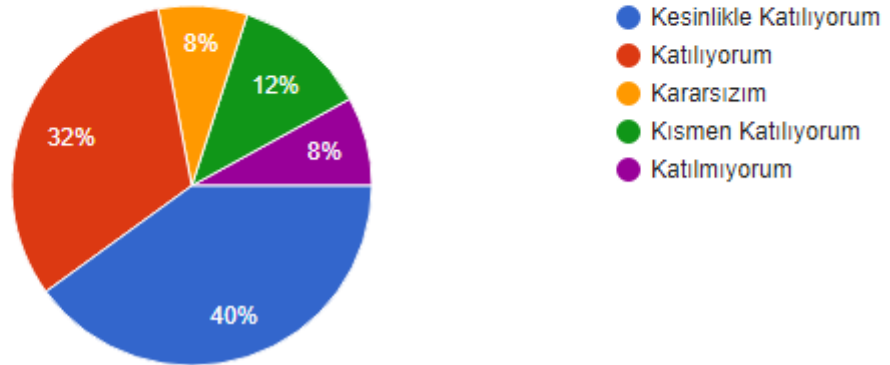
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

25 responses



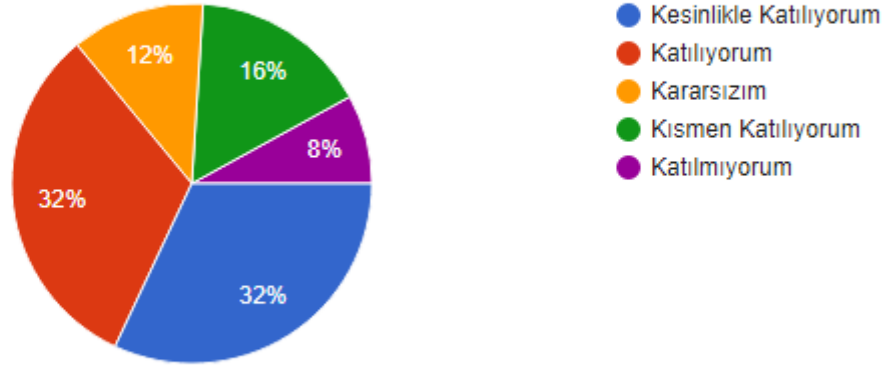
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

25 responses



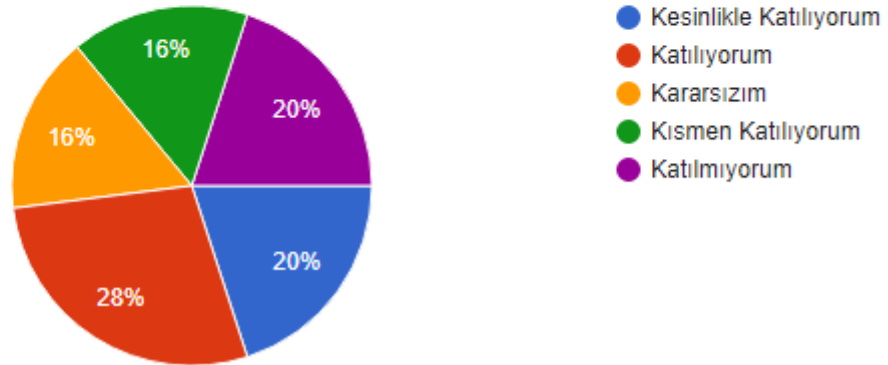
## Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

25 responses



## Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

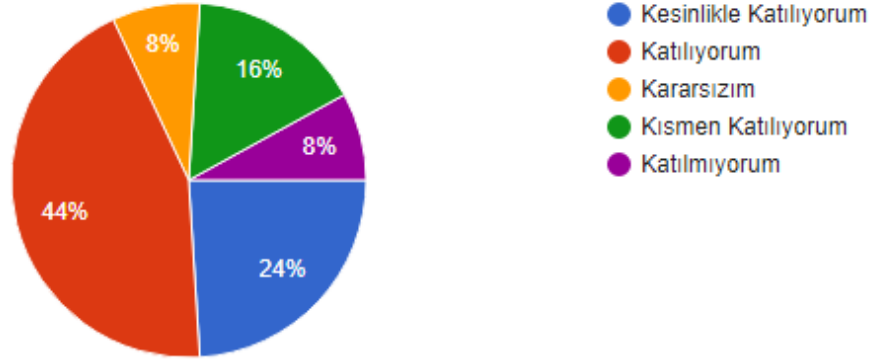
25 responses





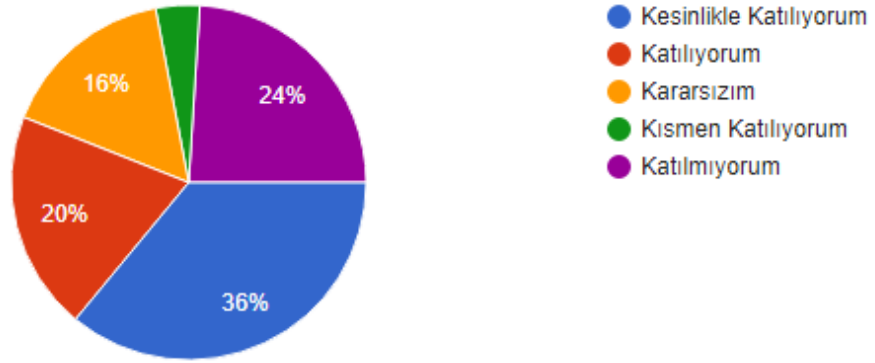
## Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

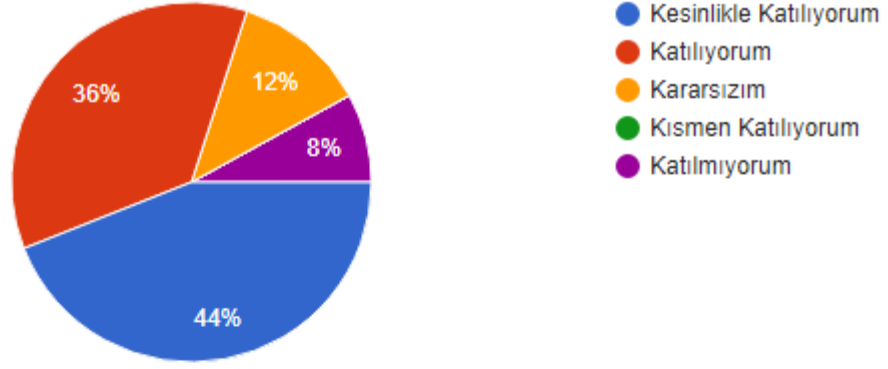
25 responses



## Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

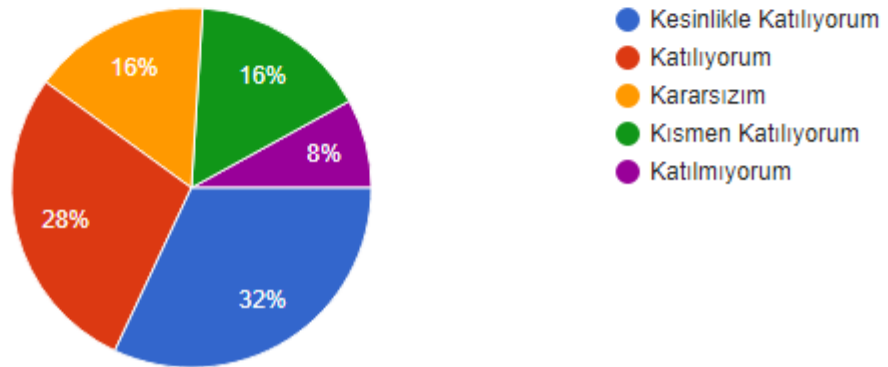
25 responses

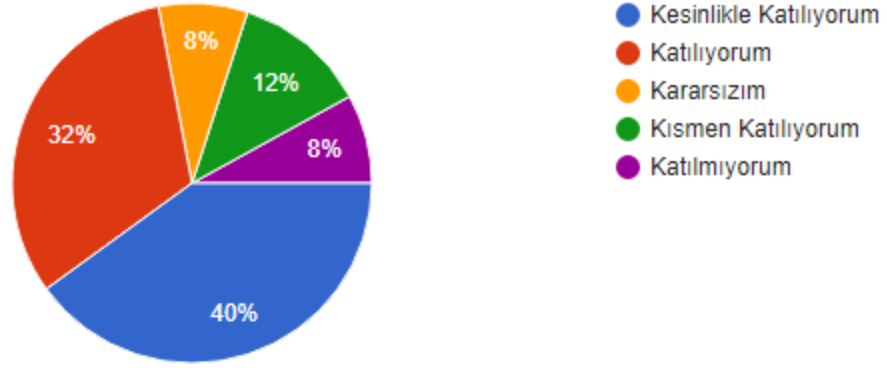




Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

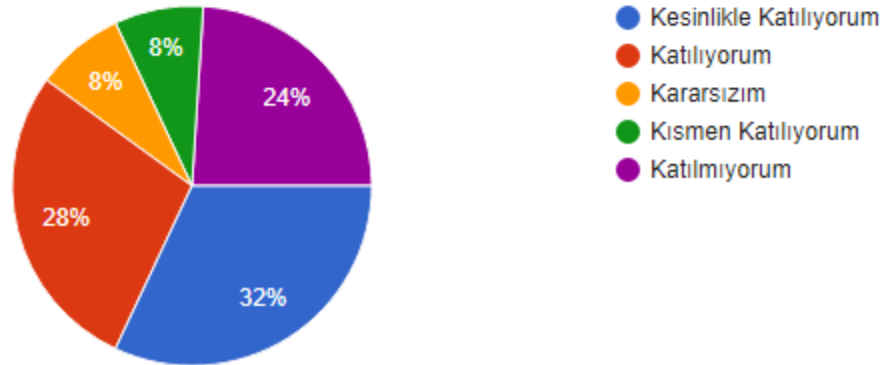
25 responses





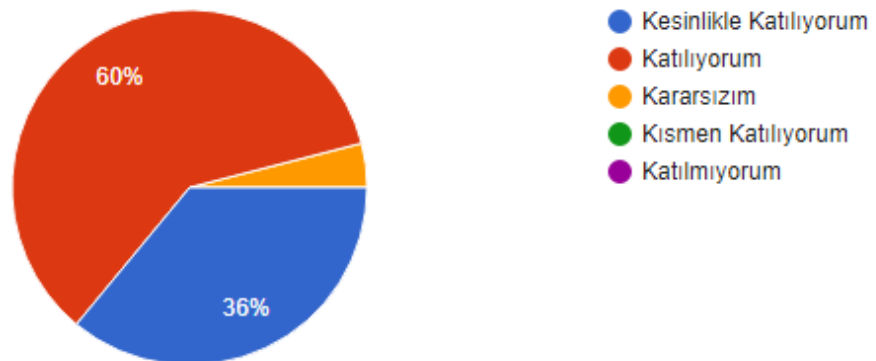
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

25 responses



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

25 responses



## 2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

### Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
- personelin yasal hak ve sorumlulukları,
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
- kurum çevresindeki politik durum,
- Kursiyerlerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,
- Kurumumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

### Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)

- Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- İş kapasitesi,
- Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
- Tasarruf sağlama imkânları,
- İşsizlik durumu,
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
- Kullanılabilir gelir
- Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,

- Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

### **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)**

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve kursiyerlerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Doğum ve ölüm oranları,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki kurum çağı kursiyer sayısı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

### **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)**

- MEB teknoloji kullanım durumu
- e- devlet uygulamaları,
- e-öğrenme, internet olanakları,
- Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
- Çalışan ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Kursiyer ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Kurumun yeni araçlara sahip olma imkanları,
- Teknolojinin eğitimde kullanımı
- Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

## **2.7. GZFT Analizi**

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar

tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### *İçsel Faktörler*

#### **Güçlü Yönler**

- Faaliyet gösteren kurs çeşidinin fazla olması ve bu sayede tüm gelir gruplarına, eğitim düzeylerine ve farklı yaş aralığına hitap ediyor olması
- Kurum binasının merkezi konumda ve ulaşımının kolay olması Belediye işbirliği ile bölgede farklı yerlerde kursların açılması Kurs açma kararında zaman kavramının olmaması
- Yeniliğe ve gelişime açık, tecrübeli öğretmen kadrosu
- Güçlü personel iletişimi sayesinde işlerin koordineli bir biçimde ilerliyor olması
- Çeşitli etkinliklerle kursiyerlerin sosyalleşme ve farkındalık düzeylerinin artmasının sağlanması
- İstihdama yönelik kurslarla kursiyerlerin meslek sahibi olması
- Eğitime ve gelişime önem veren, değişime açık bir müdüre sahip olması

#### **Zayıf Yönler**

- Ekonomik düzeyi zayıf, engelli ve dezavantajlı öğrencilere ulaşılamaması
- Kurumun fiziki yapısının yetersiz olması
- Okumaz-yazmazlara yeterince ulaşılamaması
- Hayat boyu öğrenmeye katılımın istenilen düzeyde olmaması
- Klasik Türk el sanatları ve maliyeti yüksek kurslarda yeterince kursiyer bulunamaması
- Kurumda herhangi bir Avrupa Birliği projesinin bulunmaması
- Çalışanların gelişimini destekleyecek seminerlere ve hizmet içi eğitimlere yeterince yer verilmemesi
- Basın-yayın ile kursların yeterince duyurulamaması
- Kurumumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması
- Yeterli temizlik personelinin olmamasından dolayı binanın yeterince temiz tutulamaması
- Bazı alanlarda yeterince usta öğretici bulunmaması
- İşitme engeli olan kursiyerlerle iletişim kurabilecek personelin kurumda bulunamaması
- Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinlikleri yeterli düzeyde olmaması

## *Dışsal Faktörler:*

### **Fırsatlar**

- Belediyenin tesislerini ücretsiz kullanabilme imkânının bulunması
- Üniversite hazırlık sürecindeki öğrencilerin yararlanabileceği destekleme ve yetiştirme kurslarının bulunması
- Kurumumuza ulaşımının kolay/çeşitli olması ve bölgede farklı yerlerde de kurslar bulunması sayesinde kursiyerlerin eğitime rahatlıkla erişebiliyor olmaları
- Pendik ilçesi nüfusunun 692.000 olması ve bu sayede daha çok insanın eğitime katılması
- STK, meslek örgütleri, yerel örgütlerin kurs taleplerinin bulunması; adı geçen kurumların işbirliğine açık olmaları
- Geniş paydaş kitemizin varlığı
- Halk eğitimi merkezine ait kendi binasının bulunması

### **Tehditler**

- Kursiyer sayısının az olması durumunda kursların kapatılma ihtimalinin bulunması
- Maddi imkânsızlıkları bulunan kursiyerlerin maliyetli kurslardan yararlanamaması
- Geleneksel el sanatlarımızın unutulmaya yüz tutmuş olması
- Toplumda Halk Eğitimi faaliyetlerinin yeterince bilinmemesi
- Modüllerin ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması
- İSMEK ve Pendik Belediyesinin de kurs açması nedeniyle kursiyer sayısının azalması
- Kuruma ait bahçe ve park yerinin bulunmaması

## **2.8. Tespit ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır.İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

## **BÖLÜM III GELECEĞE BAKIŞ**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1.Misyon**

#### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitim ile mesleki eğitimi kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya hedeflenen bir kurum olmak. Örgün Eğitim Sistemi dışında kalan, eğitimlerini tamamlayamamış veya eğitimini desteklemek ihtiyacı hisseden her insana, dünyadaki gelişmelere uygun, ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlayacak, tüketici değil, üretici olmayı öğretecek, yeni yapılanmalarla hizmet vermek.

### **3.2. Vizyon**

#### **VİZYONUMUZ**

Toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracakları öğrenme ortamı sağlayan, kabul gören kurum kültürüne sahip olmak.

### **3.3. Temel Değerler**

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz.
2. Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.
3. Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık gösteririz.



4. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız.
5. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken girişimciliğe ve inovasyona önem veririz.
6. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli oluruz.
7. Meslek etiği ve ahlaki ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz.
8. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik çerçevesini uygularız.
9. Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem veririz.
10. Hizmetlerimizi katılımcılık anlayışı ve işbirliği içerisinde gerçekleştiririz.
11. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayarız.

### **3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Pendik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı

ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

### **Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması**

#### **Stratejik Hedef 1.1: Hayat Boyu Öğrenme Farkındalığı yaratmak için yapılacak çalışmalar**

1.1.1) Açık ortaokul/ lisenin tanıtımı ve yönlendirme için gereken tedbirlerin alınması

1.1.2) Kurumun yaptığı çalışmaların basın-yayın-sosyal medya organlarında istenilen düzeyde tanıtımının sağlanması

| <b>S.A. 1</b> |           | <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b> |             |                              |      |      |      |                  |
|---------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|------------------------------|------|------|------|------------------|
| <b>SH</b>     | <b>PG</b> |                                 | <b>Önceki Yıllar</b>        | <b>Cari</b> | <b>Sonraki Yıl Hedefleri</b> |      |      |      | <b>SP Hedefi</b> |
|               |           |                                 | 2018                        | 2019        | 2020                         | 2021 | 2022 | 2023 |                  |
| 1.1           | 1         | Kursiyer Başvurusu Sayısı       | 24000                       | -           | 2500                         | 3000 | 3500 | 4000 | 13000            |
| 1.1           | 2         | Muhtar Bilgilendirme Toplantısı | 2                           | -           | 3                            | 4    | 5    | 6    | 18               |
| 1.1           | 3         | Basılan Afiş Sayısı             | 1000                        | -           | 1500                         | 2000 | 2500 | 3000 | 9000             |
| 1.1           | 4         | Broşür Sayısı                   | 5000                        | -           | 1000                         | 2000 | 3000 | 4000 | 10000            |

| <b>Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması</b>  |                  |  |
|--|------------------|--|
| <b>Stratejik Hedef 1.1: Hayat Boyu Öğrenme Farkındalığı</b>  |                  |  |
| <b>SH</b>  | <b>TEDBİR NO</b> | <b>TEDBİR</b>  |
| <b>1.1.1) Açık ortaokul/ lisenin tanıtımı ve yönlendirme için tedbirler</b>                                  |                  |  |
| 1.1.1  | 1                | Kurs başvurusuna gelenlerin bilgilendirilmesi  |
| 1.1.1  | 2                | Genel ve meslek edindirme kurslarına (merkez ve çevre) katılanların bilgilendirilmesi      |
| 1.1.1  | 3                | Facebook ve twitter gibi sosyal ağların aktif kullanımı                                    |
| 1.1.1  | 4                | Muhtarların bilgilendirilmesi  |
| 1.1.1  | 5                | Radyo, TV kanalları/basın-yayın organları aracılığı ile kursların tanıtıcı video gösterimi |
| 1.1.1  | 6                | Açık öğretim ortaokul ve lise okumanın zor olmadığını anlatılması                          |
| 1.1.1  | 7                | Okuma-yazma kursuna katılanların yönlendirilmesi   |
| <b>1.1.2) Kurumun yaptığı çalışmaların basın-yayın organlarında istenilen düzeyde tanıtımının sağlanması</b> |                  |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 1.1.2 | 1 | Her ay yerel basında, ilgili kurs öğretmenlerine ait kurs tanıtım yazısının çıkarılması                  |
| 1.1.2 | 2 | Etkinliklere popüler insanlar ve ulusal/yerel kanal, basın-yayın organlarının davet edilmesi             |
| 1.1.2 | 3 | Etkinliklerin yıla yayılması ve basın- yayın aracılığı ile gündemde kalmanın sağlanması                  |
| 1.1.2 | 4 | Kurs adları, kurs başvuru yeri ve başlangıç tarihlerinin yerel gazete, bülten, bez afişlerle duyurulması |
| 1.1.2 | 5 | Facebook ve twitter gibi sosyal ağların aktif kullanımı  |
| 1.1.2 | 6 | Kurs tanıtım filmlerinin hazırlanması ya da hazır olanların basın-yayın organlarında kullanması          |

### **Stratejik Hedef 1.2: Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım oranlarının artırılması**

1.2.1. Hedeflenen kursiyer sayısına ulaşılması

1.2.2) Okumaz-Yazmazların tespiti ve kursa katılımının sağlanması

1.2.3) Çocuk Gelişimi Kursuna Katılımın artırılması

1.2.4) Genç kursiyerlerin katılım oranının artırılması

1.2.5) Mesleki kurslara katılım oranının artırılması

| S.A. 1 |    | Performans Göstergeleri                    | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |                       |      |      |      | SP Hedefi |
|--------|----|--|----------------------|------|-----------------------|------|------|------|-----------|
| SH     | PG |  | Önceki Yıllar        | Cari | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |           |
|        |    |  | 2018                 | 2019 | 2020                  | 2021 | 2022 | 2023 |           |
| 1.2    | 1  | Kursiyer sayısı                            | 24000                | -    | 2000                  | 4000 | 6000 | 8000 | 20000     |
| 1.2    | 2  | Sergi-Kermes-Defile Sayısı                 | 6                    | -    | 2                     | 3    | 4    | 5    | 14        |
| 1.2    | 3  | Okumaz – yazmaz başvuru sayısı             | 3273                 | -    | 100                   | 150  | 200  | 250  | 700       |
| 1.2    | 4* | Okumaz – yazmaz kursiyer sayısı            | 3273                 | -    | 100                   | 150  | 200  | 250  | 700       |
| 1.2    | 5  | Okumaz – yazmaz belge alan kursiyer sayısı | 1637                 | -    | 50                    | 50   | 50   | 50   | 200       |

\* 1.2.72018 Yılı Okuma Yazma Seferberliği Kapsamında açılan kurslara ait kursiyer sayısıdır.2019 Yılı Ocak ve Şubat Aylarına ait toplam kursiyer sayısı 387'dir.

| <b>Stratejik Amaç 1: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması</b>                |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>Stratejik Hedef 1.2: Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranlarının Artırılması</b> |           |  |
| SH   | TEDBİR NO | TEDBİR   |
| <b>1.2.1.Hedeflenen kursiyer sayısına ulaşılması</b>                             |           |  |
| 1.2.1  | 1         | Okul, cami, cemevi, muhtarlık, kahvehane, sosyal kulüp ziyaretleri ile alan taraması yapılması                                   |
| 1.2.1  | 2         | Kursiyerlerin diğer kurslar hakkında bilgilendirilmesi   |
| 1.2.1  | 3         | Aile hekimleri ve ebelerine kurs adları ve başvuru tarihleri/ yeri ile ilgili bilgilendirme yapılması                            |
| 1.2.1  | 4         | Okumaz-yazmazların diğer kurslara yönlendirilmesi  |
| 1.2.1  | 5         | Kursiyerlerin tanıtım faaliyetlerine dâhil edilmesi  |
| 1.2.1  | 6         | Kurs tanıtım filmlerinin hazırlanması ya da hazır filmleri basın-yayın aracılığı ile yayınlanmasının sağlanması                  |
| 1.2.1  | 7         | Okulların okul aile birliği toplantılarına temsilci göndererek tanıtımın yapılması   |
| 1.2.1  | 8         | Sergi, kermes ve defilelerin yıla yayılması  |
| 1.2.1  | 9         | Okullarda tanıtım semineri verilmesi   |
| 1.2.1  | 10        | Kursiyerlere, kurslara arkadaşlarını davet edebilecekleri bilgisinin verilmesi   |
| 1.2.1  | 11        | Semt semt ihtiyaca göre kursların tespit edilerek planlamanın yapılması  |
| <b>1.2.2 Okumaz-yazmazların tespiti ve kursa katılımının sağlanması</b>          |           |  |
| 1.2.2  | 1         | Cami, kahvehane, su –tüp dağıtım firmaları, ekmek büfelerine broşür bırakılması  |
| 1.2.2  | 2         | Çalışanlar için akşam, hafta sonu program açılması   |
| 1.2.2  | 3         | Kursun kursiyere en yakın yerde, yaş sınırı olmadan, yol/kırtasiye yapılarak verileceği bilgisinin verilmesi                     |
| 1.2.2  | 4         | Alan taraması yapılması  |
| 1.2.2  | 5         | Yerel ve ulusal basında haber yapılması  |
| 1.2.2  | 6         | Kurs başvurusu sırasında yönlendirme yapılması   |
| 1.2.2  | 7         | Kurs tanıtım filmlerinin hazırlanması ya da hazır filmleri basın-yayın aracılığı ile yayınlanmasının sağlanması                  |
| <b>1.2.3 Genç kursiyerlerin katılım oranının artırılması</b>                     |           |  |
| 1.2.3  | 1         | Okul saatleri dışında kurs planlanması   |
| 1.2.3  | 2         | Yılsonu etkinliklerinin basın-yayın organları aracılığı ile tanıtımının yapılarak genç kursiyerlerin özendirilmesinin sağlanması |
| 1.2.3  | 3         | Açık öğretim öğrencilerine bilgi verilmesi   |
| 1.2.3  | 4         | Kursiyerlere, kurslara arkadaşlarını davet edebilecekleri bilgisinin verilmesi   |
| 1.2.3  | 5         | Güzel sanatlar fakültelerine (resim,şan...vb) hazırlık kurslarının tanıtımının yapılması   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 1.2.3  | 6 | Yarı yıl ve yaz tatillerinde müzik enstrümanı kurslarının yapılması                          |
| <b>1.2.4 Mesleki kurslara katılım oranının az olması</b> |   |  |
| 1.2.4  | 1 | Otobüs duraklarına, alışveriş merkezlerine, sokaklara bez afiş, ilan asılması                |
| 1.2.4  | 2 | İş-Kur ve Esnaf Odaları ile işbirliği sağlanması   |
| 1.2.4  | 3 | Su, tüp dağıtım firmalarına, posta kutularına, ekmek büfelerine broşür bırakılması           |
| 1.2.4  | 4 | Muhtarlar, imamlar aracılığı ile mahalle sakinlerine toplu mesaj atılması ve duyuruyapılması |
| <b>1.2.5 Kursu tekrar etmek isteyenlerin fazlalığı</b>   |   |  |
| 1.2.5  | 1 | Kursiyerlerin hobi düzeyindeki çalışmalarını mesleğe doğru yönlendirme                       |
| 1.2.5  | 2 | Girişimcilik semineri verilmesi  |
| 1.2.5  | 3 | Çalışma hayatına teşvik etme   |
| 1.2.5  | 4 | Önceliğin yeni kursiyere verilmesi   |

## Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

### Stratejik Hedef 2.1. Kursiyer ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1) Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklarının olması

2.1.2) Ulusal ve uluslararası çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısının artırılması

2.1.3) Kursiyer ve vatandaşlara yönelik seminer faaliyetlerinin artırılması

2.1.4) Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılması

2.1.5) Usta öğretici kursiyer iletişiminin geliştirilmesi

| S.A. 2 |    | Performans Göstergeleri  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |                       |      |      |      | SP Hedefi |
|--------|----|--|----------------------|------|-----------------------|------|------|------|-----------|
| SH     | PG |  | Önceki Yıllar        | Cari | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |           |
|        |    |  |                      |      | 2018                  | 2019 | 2020 | 2021 |           |
| 2.1    | 1  | Bağımlılık Eğitimi alan kursiyersayısı                                   | 3534                 | -    | 100                   | 150  | 200  | 300  | 750       |
| 2.1    | 2  | Yarışmalara katılan kursiyer sayısı                                      | 12                   | -    | 4                     | 4    | 5    | 5    | 18        |
| 2.1    | 3  | Görev alan usta öğretici sayısı  | 170                  | -    | 20                    | 20   | 25   | 25   | 90        |
| 2.1    | 4  | Usta öğreticilere/öğretmenlere verilen iletişim eğitimi sayısı           | 3                    | -    | 2                     | 3    | 4    | 5    | 14        |
| 2.1    | 5  | Usta öğreticilere/öğretmenlere verilen iletişim eğitimi katılımcı sayısı | 145                  | -    | 20                    | 20   | 25   | 25   | 90        |

| <b>Stratejik Amaç 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Artırılması</b>                                     |           |  |
|---|-----------|--|
| <b>Stratejik Hedef 2.1: Kursiyer ve Öğrenme Kazanımları</b>   |           |  |
| SH  | TEDBİR NO | TEDBİR   |
| <b>2.1.1 Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklarının olması</b>   |           |  |
| 2.1.1   | 1         | Yeşilay Kulübünün zararlı alışkanlıklar hakkında pano hazırlaması, afiş çalışması yapması  |
| 2.1.1   | 2         | Kursiyerlere Bağımlılık Eğitimi'nin verilmesi  |
| 2.1.1   | 3         | Her kurs içinde zorunlu bilgilendirme yapılması  |
| 2.1.1   | 4         | Eğitici sinema gösterimi yapılması   |
| <b>2.1.2 Ulusal ve uluslararası çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısının artırılması</b> |           |  |
| 2.1.2   | 1         | Ulusal ve uluslararası projelerin takip edilerek katılımın sağlanması  |
| 2.1.2   | 2         | Mesleki yetişkin eğitime yönelik projelere katılım sağlanması  |
| <b>2.1.3 Kursiyer ve vatandaşlara yönelik seminer faaliyetlerinin artırılması</b>                   |           |  |
| 2.1.3   | 1         | Her bölüme ait en az bir kere seminer çalışması düzenlenmesi   |
| 2.1.3   | 2         | Belirli gün ve haftalarla ilgili seminer çalışmaları düzenlenmesi  |
| 2.1.3   | 3         | 0-18 yaş aile eğitimi, iletişim, girişimcilik, klinik psikoloji, çocuklarla iletişim, meme kanseri, kadın hakları, bulaşıcı hastalıklar gibi toplumca önceliği olan konularda seminer çalışmalarının yapılması |
| 2.1.3   | 4         | Okulda sinema günlerinin yapılması   |
| <b>2.1.4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılması</b>                   |           |  |
| 2.1.4   | 1         | Her kursun whatsapp iletişim grubunun olması   |
| 2.1.4   | 2         | Gerekli olan kurslarda internet kullanımının sağlanması  |
| 2.1.4   | 3         | Alanlara teknik ekipmanların sağlanması  |
| <b>2.1.5 Usta öğretici kursiyer iletişiminin geliştirilmesi</b>                                     |           |  |
| 2.1.5   | 1         | Usta öğretici ve kursiyerler için gezi, yürüyüş, çay, sinema günleri, sergi gibi faaliyetler organize edilmesi   |
| 2.1.5   | 2         | Usta öğreticilere iletişim eğitimi verilmesi   |

## **Stratejik Hedef 2.2: Halk Eğitim İle İstihdam İlişkilerinin Geliştirilmesi**

2.2.1) Sektörle işbirliğinin artırılması

2.2.2) Diğer resmi/ özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması

2.2.3) STK'larla işbirliğinin artırılması

| S.A. 2  |           | Performans Göstergeleri  | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |                       |      |      |      |           |
|---|-----------|--|----------------------|------|-----------------------|------|------|------|-----------|
| SH  | PG        |  | Önceki Yıllar        | Cari | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      | SP Hedefi |
|   |           |  | 2018                 | 2019 | 2020                  | 2021 | 2022 | 2023 |           |
| 2.2   | 1         | Meslek odaları ile yapılan işbirliği sayısı  | 2                    | -    | 1                     | 2    | 3    | 4    | 10        |
| 2.2   | 2         | Diğer kurumların talep ettiği kurs sayısı  | 45                   | -    | 15                    | 25   | 30   | 30   | 100       |
| 2.2   | 3         | STK'ların verdiği seminer sayısı   | 1                    | -    | 2                     | 2    | 2    | 3    | 9         |
| <b>Stratejik Amaç 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalite Artırılması</b>                   |           |  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| <b>Stratejik Hedef 2.2: Halk Eğitim İle İstihdam İlişkilerinin Geliştirilmesi</b> |           |  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| SH  | TEDBİR NO | TEDBİR   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| <b>2.2.1 Sektörle işbirliğinin artırılması</b>                                    |           |  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.1   | 1         | Her zümrenin kendi alanıyla ilgili iş olanaklarından haberdar olması   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.1   | 2         | Meslek Odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın işbirlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılması                                   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.1   | 3         | Atölye öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve kursiyerlere bu yönde rehberlik etmelerinin sağlanması |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.1   | 4         | Mesleki eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmalar yapılması   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| <b>2.2.2 Diğer resmi/ özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</b>     |           |  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.2   | 1         | Diğer kurumların talepleri, çevre imkânlarının bilinmesi   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.2   | 2         | Kurs öğretmenlerinin diğer kurumların kurs ihtiyaçlarını bilmesi   |                      |      |                       |      |      |      |           |
| <b>2.2.3 STK'larla işbirliğinin artırılması</b>                                   |           |  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.3   | 1         | STK'ların talepleri ve imkânlarının bilinmesi  |                      |      |                       |      |      |      |           |
| 2.2.3   | 2         | STK'lardan seminer düzenlemelerinin istenmesi  |                      |      |                       |      |      |      |           |

### Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabilecektir.

3.1.1)İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.1.2)Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının artırılması

3.1.3)Çalışanların motivasyonunu artıracak eğitim dışı etkinliklerin artırılması

3.1.4)Her kurs için öğretmen sağlanması

3.1.5)Çalışan memnuniyet düzeyinin bilinmesi

| S.A. 3 |    | Performans Göstergeleri                 | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |                       |      |      |      | SP Hedefi |
|--------|----|---|----------------------|------|-----------------------|------|------|------|-----------|
| SH     | PG |   | Önceki Yıllar        | Cari | Sonraki Yıl Hedefleri |      |      |      |           |
|        |    |   | 2018                 | 2019 | 2020                  | 2021 | 2022 | 2023 |           |
| 3.1    | 1  | Mesleki eğitime katılan personel sayısı | 15                   | -    | 10                    | 10   | 10   | 15   | 45        |
| 3.1    | 2  | Eğitim dışı etkinlik sayısı             | 25                   | -    | 15                    | 15   | 20   | 20   | 70        |
| 3.1    | 3  | Yapılan anket sayısı                    | 8                    | 2    | 5                     | 5    | 5    | 5    | 22        |
| 3.1    | 4  | Öneri ve dilek sayısı                   | 12                   | 5    | 10                    | 10   | 15   | 20   | 60        |

| Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek                                       |           |  |
|---|-----------|--|
| Stratejik Hedef 3.1Beşeri Alt Yapı  |           |  |
| SH  | TEDBİR NO | TEDBİR   |
| <b>3.1.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi</b>                              |           |  |
| 3.1.1   | 1         | İstanbul'da yapılan kongre ve toplantılara katılan personel sayısının artırılması  |
| 3.1.1   | 2         | Çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması  |
| 3.1.1   | 3         | Hizmetiçi faaliyetlerin güncel ve ihtiyaca uygun yapılması   |
| 3.1.1   | 4         | Branş öğretmenlerinin diğer halk eğitimlerdeki kendi alanları ile ilgili çalışmalarını takip etmelerinin; diğer halk eğitimlerdeki kurslara katılımının sağlanması |
| <b>3.1.2 Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının artırılması</b>              |           |  |
| 3.1.2   | 1         | Personelin kariyer gelişimi için yönlendirme yapılması   |
| 3.1.2   | 2         | Personelin kariyer gelişimi için teşvik edilmesi ve yüksek lisans programları hakkında bilgilendirilmesi   |
| <b>3.1.3 Çalışanların motivasyonunu artıracak eğitim dışı etkinliklerin artırılması</b> |           |  |
| 3.1.3   | 1         | Eğitim-Öğretim yılı başında tanışma toplantısı, 24 Kasım'da kutlama yemeği, mevsime göre yürüyüş gibi eğitim dışı etkinlikler düzenlenmesi                         |
| 3.1.3   | 2         | Öğretmen, usta öğretici, okul çalışanları için gezi, hobi çalışması, sinema gösterimi yapılması  |
| <b>3.1.4 Her kurs için öğretmen sağlanması</b>  |           |  |
| 3.1.4   | 1         | Öğretmen alımlarının afiş, broşür, sosyal medya, yerel ve ulusal kanallar, basın   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | organları eliyle duyurulması   |
| 3.1.4   | 2 | Mevcut öğretmenlerin kurs verebileceği bölümlerin artırılması için eğitime yönlendirilmesi |
| <b>3.1.5 Çalışan memnuniyet düzeyinin bilinmesi</b> |   |  |
| 3.1.5   | 1 | Öğretmen, usta öğretici, kursiyer için anket hazırlanarak, tespit ve iyileştirme yapılması |
| 3.1.3   | 2 | Dilek, şikâyet kutusunun her hafta boşaltılıp, haftalık değerlendirilmesi                  |

### **Stratejik Hedef 3.2 Fiziki Ve Mali Teknolojik Alt Yapı**

Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

3.2.1) Kurumun fiziki kapasitesinin artırılması

3.2.2) Bedensel engelli, dezavantajlı, yaşlı, ekonomik düzeyi düşük kursiyerler için kurumun fiziki yapısının geliştirilmesi

3.2.3) Mesleki-teknik eğitim kurslarının donanımının geliştirilmesi

3.2.4) Okul sağlığı ve temizliği konusunda yeterliliğin sağlanması

| S.A. 3 |    | Performans Göstergeleri             | PERFORMANS HEDEFLERİ |      |                       |       |       |       |           |
|--------|----|-------------------------------------|----------------------|------|-----------------------|-------|-------|-------|-----------|
| SH     | PG |                                     | Önceki Yıllar        | Cari | Sonraki Yıl Hedefleri |       |       |       | SP Hedefi |
|        |    |                                     | 2018                 | 2019 | 2020                  | 2021  | 2022  | 2023  |           |
| 3.2    | 1  | Donatım harcamalarına ayrılan bütçe | 70000                | -    | 30000                 | 40000 | 50000 | 50000 | 170000    |

### **Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek**

#### **Stratejik Hedef 3.2 Fiziki Ve Mali Teknolojik Alt Yapı**

| SH   | TEDBİR NO | TEDBİR  |
|--|-----------|---|
| <b>3.2.1 Kurumun fiziki kapasitesinin artırılması</b>  |           |   |
| 3.2.1  | 1         | İçerde bulunan tüm kurumlara ait kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlardan etkin yararlanılması |
| 3.2.1  | 2         | Kurumun taşınmasına yönelik çalışmaların izlenmesi  |
| <b>3.2.2 Bedensel engelli, dezavantajlı, yaşlı, ekonomik düzeyi düşük kursiyerler için kurumun fiziki yapısının geliştirilmesi</b> |           |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3.2.2   | 1 | Engelli kursiyerlerin alacağı kursların uygun dersliklerde yapılmasının sağlanması     |
| <b>3.2.3 Mesleki-teknik eğitim kurslarının donanımının geliştirilmesi</b> |   |  |
| 3.2.3   | 1 | Kursların ihtiyaç duyduğu araç-gereçlerin sağlanması                                   |
| 3.2.3   | 2 | Alanların ekipmanlarının sağlanması  |
| <b>3.2.4 Okul sağlığı ve temizliği konusunda yeterliliğin sağlanması</b>  |   |  |
| 3.2.4   | 1 | Sağlık, Yeşilay ve Temizlik Kulübü'nün pano ve afiş hazırlayarak konuya dikkat çekmesi |
| 3.2.4   | 2 | Temizlik personeline hijyen eğitimi verilmesi  |
| 3.2.4   | 3 | Tuvaletlerde temizlik takip formunun işlenmesinin sağlanması ve denetlenmesi           |

## BÖLÜM IV

### MALİYETLENDİRME

Pendik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Kurumumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

*2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

| <b>Kaynak Tablosu</b>                      | <b>2019</b>     | <b>2020</b>     | <b>2021</b>     | <b>2022</b>     | <b>2023</b>     | <b>Toplam</b>           |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Genel Bütçe</b>                         | 900.000<br>TL   | 1.000.000<br>TL | 1.100.000<br>TL | 1.200.000<br>TL | 1.300.000<br>TL | 5.500.000 TL            |
| <b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b> | -               | -               | -               | -               | -               | -                       |
| <b>Diğer (Kurum Aile Birlikleri)</b>       | 423.000<br>TL   | 430.000<br>TL   | 440.000<br>TL   | 450.000<br>TL   | 460.000<br>TL   | 2.203.000<br>440.000 TL |
| <b>TOPLAM</b>                              | 1.323.000<br>TL | 1.430.000<br>TL | 1.540.000<br>TL | 1.650.000<br>TL | 1.760.000<br>TL | 7.703.000<br>TL         |

## BÖLÜM V

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Pendik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Kurumumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Pendik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Pendik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.