T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PENDİK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

***"Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | **İlçesi:** PENDİK | |
| Adres: | Kurtköy Mah. Ankara Cad. Pınarönü Sok. No:5 Pendik/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): |  |
| Telefon Numarası: | 0216 378 3091 | Faks Numarası: | 0216 378 7075 |
| E- Posta Adresi: | [214292@meb.k12.tr](mailto:307091@meb.k12.tr) | Web sayfası adresi: | [www.pendikhem.meb.k12.tr](http://www.pendikhem.meb.k12.tr) |
| Kurum Kodu: | 214292 | Öğretim Şekli: | Tam gün tam yıl |
| Kurumunun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı | 508 |  |



**SUNUŞ**

Teknolojik gelişmelerin; toplumların ekonomik, toplumsal, kültürel ve politik yapılarında çok yönlü bir değişmeye yol açtığı ve bu durumun, hemen her ülkede toplum yaşamını derinden etkilediği bilinmekte ve gözlenmektedir. Bilgi toplumu yönündeki bu hızlı değişim; Türk milli eğitimini kalite ve verimliliğe zorlayan etkiler oluşturmakta, kendi insan gücü, eğitim, üretim, tüketim anlayışını da beraberinde getirmekte, bireyin ve toplumun değişimlere hazırlanması ve uyumlarının sağlanması için önlem alınmasını kaçınılmaz kılmaktadır. İhtiyaç duyulan her alan, fırsat ve seviyede sürekli olarak düzenlenebilen yaygın eğitim; bilim ve teknolojideki yenilikler, iletişim imkânlarının artması, mesleklerin yapısındaki hızlı değişmeler, işgücü piyasasının farklı isteklerinin ortaya çıkması, toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi gibi nedenlerle, günümüzde öncelikli ve ağırlıklı bir eğitim tarzı olarak daha fazlaca önem kazanmaya başlamıştır.

Halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür değerlerimizin araştırılması, yaşatılması, sevdirilmesi ve toplumun moral değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

2024-2028 vizyon eğitim plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik plan ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve yaşadığımız ve yaşayacağımız dönemin eğitimine bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize başarılar diliyorum.

Turan GENÇ

Kurum Müdürü

İçindekiler

[**1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc165969741)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc165969742)

[1.2. Planlama Süreci 7](#_Toc165969743)

[**2. DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc165969744)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc165969745)

[2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc165969746)

[2.3. Mevzuat Analizi 9](#_Toc165969747)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 9](#_Toc165969748)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10](#_Toc165969749)

[2.6. Paydaş Analizi 11](#_Toc165969750)

[2.7. Kuruluş İçi Analiz 13](#_Toc165969751)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 13](#_Toc165969752)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 13](#_Toc165969753)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 18](#_Toc165969754)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 19](#_Toc165969755)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 21](#_Toc165969756)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 22](#_Toc165969757)

[2.9. GZFT Analizi 28](#_Toc165969758)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 29](#_Toc165969759)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 31](#_Toc165969760)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 3](#_Toc165969761)3

[**3.** **GELECEĞE BAKIŞ** 35](#_Toc165969762)

[3.1.Misyon 35](#_Toc165969763)

[3.2.Vizyon 35](#_Toc165969764)

[3.3. Temel Değerler 35](#_Toc165969765)

[**4.** **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 36](#_Toc165969766)

[4.1. Amaçlar 36](#_Toc165969767)

[4.2. Hedefler boyu öğrenme imkânları sunmak. 36](#_Toc165969768)

[4.3. Performans Göstergeleri 37](#_Toc165969769)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 37](#_Toc165969770)

[4.5. Maliyetlendirme 5](#_Toc165969771)0

[**5.** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 5](#_Toc165969772)2

[**6.** **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** 5](#_Toc165969773)5

# 

# 1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Turan GENÇ | KURUM MÜDÜRÜ | Necip ERKAN  (Stratejik Plan Koordinatörü) | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Ahmet Suat ALKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI | Onur TOPAL | ÖĞRETMEN |
| Serap ŞAHAN | ÖĞRETMEN | Feryal GENÇ | ÖĞRETMEN |
| Zeynep ÖZGÜL | ÖĞRETMEN | Suzan ÖZTÜRK | VELİ |
| Ayşenur KOÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Arzu ŞAHİN | VELİ |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Pendik’in 1989 yılında Kartal İlçesinden ayrılarak İlçe olması nedeniyle kurulan Merkezimiz aynı yıl kiralık bir binada faaliyete başlamıştır.1989 yılından 1996 yılı Ağustos ayına kadar kiralık yerlerde çalışmalarını sürdürmüştür.1996 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kendi binasına taşınması ile Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’ne de  bu binada yer verilmiştir.1999-2000 Eğitim ve Öğretim Yılı başında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün isteği doğrultusunda binadan çıkarak,  Pendik Batı Mahallesi Sabri Taşkın Caddesi üzerinde yer alan Oya Apartmanı’nın giriş Zemin katında kiracı olarak hizmet vermiştir. Mart 2007 ‘den bu yana Esnaf Sanatkârlar Odasının Müdürlüğümüze tahsis ettiği binada kurs hizmeti verilmektedir. Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kendisine ait olan hizmet binası İstanbul İl Özel İdaresi tarafından tip proje olarak ihale yoluyla yaptırıldı. 2011 – 2012 Eğitim – Öğretim yılı başı itibariyle Halk Eğitimi Merkezi Kurtköy Merkez binasında faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümü; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 Stratejik Amaç, 6 Stratejik Hedef, 30 Performans Göstergesine ve 74 Stratejiye yer verilmiştir. Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere büyük oranda erişildiği görülmüştür.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırma" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür. Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının üst makamlara bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Kaymakamlığı Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

 Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede, Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelikli alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Müdürlüğümüzün hizmetleri, Faaliyet Alanları Durum Analizi Raporunda belirtilmiştir.

## 2.6. Paydaş Analizi

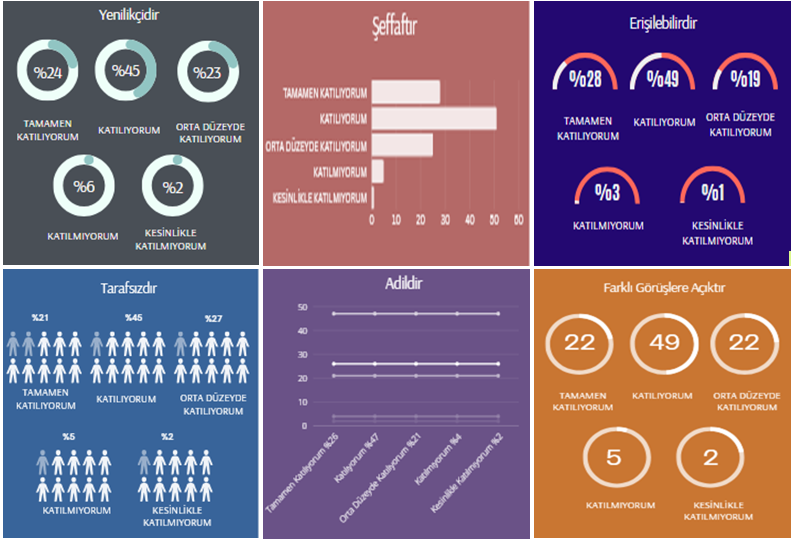
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil Paydaşlar

Tablo Paydaş Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dış Paydaşlar** | **İç Paydaşlar** | **Yararlanıcılar** |
| Millî Eğitim Bakanlığı | Yöneticilerimiz | Kursiyer |
| Hayat Boyu Eğitim Genel Müdürlüğü | Öğretmenlerimiz | Sivil Toplum Kuruluşları |
| Pendik Kaymakamlığı | Yardımcı Personellerimiz | Resmi Kurum ve Kuruluşlar |
| Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Usta Öğreticilerimiz |  |
| Pendik Belediyesi |  |  |
| İstanbul Büyükşehir Belediyesi |  |  |
| Esnaf Odaları |  |  |
| İŞ-KUR |  |  |
| Mahalle ve Köy Muhtarları |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |
| İlçe Spor Müdürlüğü |  |  |
| Diğer kurum ve kuruluşlar |  |  |

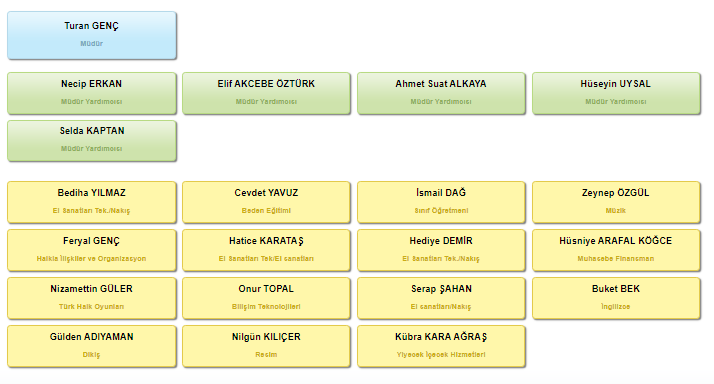
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.





## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı



Şekil Teşkilat Yapısı

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 15 |
| 10..Üzeri | 4 | 85 |

Tablo Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Turan GENÇ | MÜDÜR | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2021 |
| Necip ERKAN | MÜDÜR YARD | Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |
| A.Suat ALKAYA | MÜDÜR YARD | Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 |
| Elif ÖZTÜRK | MÜDÜR YARD | Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |
| Hüseyin UYSAL | MÜDÜR YARD | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2021 |
| Selda KAPTAN | MÜDÜR YARD | Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2020 |

Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** |
|  |  |
|  |  |
| 1-3 Yıl | 1 | 0 |
| 4-6 Yıl | 2 | 0 |
| 7-10 Yıl | 2 | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 | 1 |
| 16-20 Yıl | 4 | 1 |
| 20 ve üzeri | 4 | 2 |

Tablo Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |

Tablo Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Feryal ALADAĞ | Halkla İlişkiler | Zaman Yönetimi Semineri | 2022 |
| Onur TOPAL | Bilgisayar | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2021 |
| Hatice KARATAŞ | El Sanatları | Performans Değerlendirme Semineri | 2022 |
| Cevdet YAVUZ | Beden Eğitimi | Yangın Eğitimi Kursu | 2019 |
| Serap ŞAHAN | El Sanatları | Protokol Kuralları Semineri | 2021 |
| Buket BEK | İngilizce | İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Seminer | 2023 |
| Nilgün KILIÇER | Görsel sanatlar | Oryantasyon Eğitim Semineri | 2023 |
| Hediye DEMİR | El sanatları | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2021 |
| İsmail DAĞ | Sınıf Öğretmenliği | Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri | 2019 |
| Gülden ADIYAMAN | Giyim Öğrt | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2022 |
| Bediha YILMAZ | El Sanatları | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |
| Zeynep ÖZGÜL | Müzik | Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 |

Tablo . Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 27 |  |
| 2 | Hizmetli | 4 | 0 | Lise | 10-25 |  |

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Kurum Müdürü | Kurumda eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanacak öğrenci/kursiyerlerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlar ile iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün kurum ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bağış ve bina kiralanması ile ilgili işlemleri yürütmek. |
| Müdür Yardımcısı | E-Yaygın sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  Kayıt ve kabul, eğitim, öğretim, devam, izin, disiplin işleri ile diğer yönetim konularının ve bunlarla ilgili defter, dosya ve belgelerin düzenlenmesi, takip edilmesi ve sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| Öğretmenler | Türk Millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev yapmak. |

Tablo : Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 2 | 6 |
| Usta Öğretici Sayısı | 151 | 324 | 475 |
| Kadrolu Öğretmen | 4 | 13 | 17 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 5 | 8 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 164 | 344 | 508 |

### 

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik altyapıya ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **0** | TV Sayısı | **2** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **10** | Yazıcı Sayısı | **11** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **6** | Fotokopi Makinesi Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **5** | İnternet Bağlantı Hızı | **16 Mbps** |

Tablo Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 15 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları(m2) | 40 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 15 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | X | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası(m2) | 45 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı(m2) | 900 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 1100 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan(m2) | 2500 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 2.250.000 | 2.700.000 | 3.000.000 | 3.300.000 | 3.800.000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye | 550.000 | 600.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 2.800.000 | 3.300.000 | 3.800.000 | 4.200.000 | 4.800.000 |

Tablo Harcama Kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb.. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 875.000 | 450.000 | 1.495.000 | 650.000 | 2.236.620 | 900.000 |
| Küçük Onarım | 80.000 | 150.000 | 200.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 50.000 | 80.000 | 150.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 50.000 | 70.000 | 150.000 |
| Telefon | 20000 | 25.000 | 40.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 45.000 | 75.000 | 150.000 |
| Kırtasiye | 50.000 | 226.000 | 250.000 |
| GENEL | 790.000 | 1.276.230 | 1.960.000 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Kurumumuzda yer alan kurslar ve kursiyer sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo Pendik Halk Eğitimi Merkezi Kurs Türüne Göre İstatistiki Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Okuma Yazma Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı** | | | **Mesleki ve Teknik alanındaki Kursiyer Sayısı** | | | **Sosyal, kültürel ve Sportif kurslara katılan Kursiyer sayısı** | | | **Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursiyer Sayısı** | | | TOPLAM |
| Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |  |
| **2018-2019** | 863 | 400 | 1.263 | 15600 | 9.184 | 24784 | 7100 | 2073 | 7.173 | 44 | 27 | 71 | 33.291 |
| **2019-2020** | 446 | 200 | 646 | 11.525 | 6.845 | 18.370 | 4.550 | 2.007 | 6.557 | 32 | 19 | 51 | 25.624 |
| **2020-2021** | 285 | 101 | 386 | 12.864 | 5.438 | 18.302 | 3.271 | 1,323 | 4.594 | 16 | 13 | 29 | 23.311 |
| **2021-2022** | 441 | 238 | 679 | 21.538 | 15.369 | 37.907 | 5.182 | 2.785 | 7967 | 23 | 17 | 40 | 46.593 |
| **2022-2023** | 476 | 212 | 688 | 27.526 | 11.629 | 39.155 | 12.453 | 7.393 | 19.846 | 16 | 15 | 31 | 59.720 |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda idare için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur.

**POLİTİK**

**ETKENLER**

**ÇEVRESEL**

**ETKENLER**

**EKONOMİK**

**ETKENLER**

***PESTLE***

**YASAL**

**ETKENLER**

**SOSYOKÜLTÜREL**

**ETKENLER**

**TEKNOLOJİK**

**ETKENLER**

Şekil PESTLE Analizi

Tablo Politik Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Politik** | MEB Stratejik Planı,  Bakanlık Mevzuatı, Bölge  Planı, İlimizdeki Büyükşehir  ve ilçe belediyelerin stratejik  planları, Millî Eğitim Kalite  Çerçevesi, Hayat Boyu  Öğrenme Strateji Belgesi,  Mesleki ve Teknik Eğitim  Strateji Belgesi, Mesleki  Eğitim Kurulu Kararları  temel alındığında;  -Hayat boyu öğrenmenin  güçlendirilmesi açısından  farkındalık oluşmaması.  -Yaygın eğitim alanındaki  aktörlerin çeşitliliğinin  artmaması.  -Dezavantajlı grupların hayat  boyu öğrenme faaliyetlerine  katılımda zorluklar yaşaması.  -Mesleki rehberlik ve  danışmanlık hizmetlerinde  yetersizlik. | Kurumun İnternet  sayfasının olması.  - Değişik kurumlar  bünyesinde kursların  açılması.  - Yabancılara yönelik  Türkçe öğretim kurs  modülünün olması. | Kurum merkezinin  İlçe merkezine uzak  olması.  -Çalışan  kursiyerlerin iş  yerlerinden dolayı  devam edemeyişi | Kurum internet sayfası güncel  tutulmalı.  -İlçe genelinde talep yoğunluğu  yaşanan yerlerde kurslar açmak.  -Bilgilendirici ve tanıtıcı afiş ve  broşürle basıp dağıtmak.  -Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik  ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat  boyu öğrenme yaklaşımı  çerçevesinde iş gücü piyasasıyla  uyumunu güçlendiren, fırsat  eşitliğine dayalı, kalite odaklı  dönüşüm sürdürülecektir.  -Yabancı dil eğitimine erken  yaşlarda başlanacak, bireylerin en az  bir yabancı dili iyi derecede  öğrenmesini sağlayacak  düzenlemeler yapılacaktır.  -Stratejik plan ve performans  programlarındaki amaç ve hedeflerin  performans göstergeleri üzerinden  ölçüle bilirlik düzeyi artırılacak,  faaliyet raporlarının performansı  yansıtma niteliği güçlendirilecektir. |

Tablo Ekonomik Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Ekonomik** | 5018 sayılı “Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu” ile kamu  kaynaklarının etkili,  ekonomik ve verimli bir  şekilde elde edilmesi ve  kullanılması, hesap  verebilirlik ve malî  saydamlık ilkeleri ön plana  çıkarılmıştır. Bu Kanun  içerisine stratejik yönetim ve  performans yönetimi ile  yönetim kalitesinin  geliştirilmesi üst politika  belirleyicileri tarafından  belirlen standartlara uygun  hizmet sunmak etken  olmaktadır. | -Bakanlık  bütçesinden  gönderilen ödenekler.  -Okul Aile birliğine  yapılan gönüllü  bağışlar  -Diğer kurum-  kuruluş, dernekler ve  STK tarafından  yapılabilen hibeler. | Merkezimizin  yaygın eğitim  kurumu olması  nedeniyle özellikle  yapılacak  yardımlarda (stk,  dernekler tarafından  yapılan) geri planda  tutulması.  -Farklı mekânlarda  kursların açılması  donanım ihtiyacını  getirmesi. | Okul Aile Birliğinin yapılacak  giderlerde katkı sayısını artırmak.  - Eğitim sistemi ile iş gücü piyasası  arasındaki uyum; hayat boyu  öğrenme perspektifinden hareketle iş  yaşamının gerektirdiği beceri ve  yetkinliklerin kazandırılması. |

Tablo Sosyokültürel Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Sosyokültürel** | Türkiye nüfusunun doğurganlık seviyesindeki azalmanın ve ölümlülük koşullarındaki iyileşmenin bir sonucu olarak zaman içinde genç nüfus yapısına sahip olmaktan çıkarak gittikçe yaşlı nüfus yapısına dönüşmesi haliyle merkezimizin hizmet verdiği Pendik ilçesini de etkilemektedir. İlçemizde genel olarak alt ve orta gelir grubuna mensup aileler yaşamaktadır. Bu bölgede geliri asgari ücret düzeyinde ailelerin de bulunmaktadır. Sığınmacıların toplumsal kabul ve uyum sürecinde sorunlar olabilmektedir. Bu yüzden  sığınmacıların toplumsal ve ekonomik etkilerinin, toplumsal ve bireysel tehdit ve fırsat boyutlarıyla iyi analiz edilmesi kabul ve uyum süreci açısından önem arz etmektedir. | İnternet sayfası üzerinden  çeşitli duyuruların ve  bilgilendirmelerin  yapılması.  -Sığınmacı çocukların  kayıtlı olduğu örgün eğitim  kurumların kurs taleplerinin  gelmesi.  -Okuryazarlığın  yaygınlaşması için  Cumhurbaşkanlığınca  başlatılan “Okuryazarlık  Seferberliği” projesi. | Sığınmacılara yönelik ön yargılar ve  olumsuz tutumlar.  - Sığınmacı durumda olan  kursiyerlerin ekonomik sebepler  nedeniyle işte çalışıp kurs  programlarını aksatması.  -Okuma Yazma kursuna katılan  kursiyerlerin çoğunlukla ileri yaşta  olmaları nedeniyle sağlık  problemleri yaşamaları, bu durum  da devamsızlığı etkilemektedir. | -Daha önce de yapılagelen  yabancılara Türkçe öğretimine  yönelik kurs faaliyetlerine devam  edilmeli.  -Geçici kimlik kartı olmayanlar  için bilgilendirme yapıp “Göç  İdaresine” yönlendirme yapılmalı.  -Okuma yazmanın yaygınlaşması  için çevre okullarda kurslar  açılmasına devam edilmeli. |

Tablo Teknolojik Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Teknolojik** | E-yaygın sistemi üzerinden kurs iş ve işlemleri, Mebbis personel modülü üzerinden özlük işleri, hizmet içi eğitimler ve diğer başvurular yapılmaktadır. Bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmakta; bu dersliklerde, bilgisayar/ internet kullanımı, bilgisayar destekli muhasebe tarzı kurslar verilmektedir. Kurum dersliklerinde akıllı tahta sistemi olmamakla birlikte projeksiyonlar ve bilgisayarlarla ders etkinlikleri desteklenmektedir. Yazışmalar DYS üzerinden yapılmaktadır. Kurs ön kayıtları telefonla, e-yaygın üzerinden veya şahsen gelerek kayıt bırakılmaktadır. Ayrıca kurs işlemleri için tahsis edilmiş bilgisayarlar ve renkli/siyah-beyaz yazıcılar bulunmaktadır. Giyim teknolojileri ve nakış alanında dikiş makinaları, ütüler kullanılmaktadır. | -Kursiyerlerin bilişim teknolojileri alanına ilgisinin yüksek olması.  - Bilgisayar  laboratuvarının olması  -Kurumda bilişim teknolojileri alanında öğretmen olması  - Bilişim teknolojileri alanında usta öğretici müracaatlarının olması. | Bilişim teknolojileri  alanında meydana gelen hızlı değişimler  (Güncellemeler).  -Bilişim teknolojileri  alanında kullanılan  malzemelerin bakım ve onarım/parça değişimi gerektirmesi.  - Giyim teknolojileri  alanında kullanılan  makinaların parçalarının zor bulunması. | -Bakım onarım ve parça değişim maliyetlerini karşılamak için Okul Aile Birliğini devreye sokmak.  -Mebbis e- talep ödülünden ilgili araç  gereç ve bilişim teknolojileri için  talepte bulunmak.  -Atölye ve derslikte olan makine/ araç  gereç kullanımı konusunda kursiyerlere  bilgi vermek. |

Tablo Yasal Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Yasal** | Başta T.C. Anayasası olmak üzere  1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,  652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK,  2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,  573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği, Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli Veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işlemler yapılmaktadır. | Tecrübeli yönetici ve öğretmen yapısının olması uygulamaları  kolaylaştırmaktadır.  E-devlet üzerinden sertifika sorgulamasının yapılması. E- devlet üzerinden okuryazarlık belgesinin sorgulanması  Kursları açma veya kapatma için gerekli kuralların olması | Her vatandaşın e-devlet şifresine sahip olmaması. Mevzuat hükümlerindeki değişmeler. Verilen kurs bitirme belgelerinin istihdam boyutunda yetersiz olması. Mesleki eğitim merkezlerinde kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin verilmesi nedeniyle merkezimize olan talep azalmaktadır. | Kursiyerlere e-devlet üzerinden yapılacak işlemler hakkında bilgilendirme yapmak. Kurumun resmî internet sitesinden mevzuatla ilgili değişiklikler hakkında bilgi vermek.  Vatandaşlar için faydalı broşür ve afişleri kurum panolarına asmak.  Hobi ağırlıklı kurslarla çalışan bireylerin merkezimize olan talebi artırılabilir. |

Tablo Çevresel Faktörler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKEN** | **TESPİTLER ETKENLER/SORUNLAR** | **İDAREYE ETKİSİ** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Çevresel** | Pendik, İstanbul ilinin Anadolu Yakası'nda, Marmara Denizi'ne sahili olan ve Kocaeli Yarımadası'nda yer alan bir ilçedir. Güneydoğuda Tuzla, doğuda Kocaeli'nin Gebze ilçesi, kuzeyde Şile ve Çekmeköy, batıda Kartal, Sancaktepe ve Sultanbeyli, güneyde ise Marmara Denizi ile çevrilmiştir. | Sabiha Gökçen Havalimanı, YHT istasyonu, metro ve Marmaray durakları, İDO vapur iskelesi ve liman bulunması sebebiyle ulaşım açısından önemli bir konumdadır. Sanayi bölgesi ve çevre köylerde yapılan tarım faaliyetleri ile ekonomiye katkı sağlamaktadır. | Halk eğitimi merkezlerinde açılan kursların yeterince tanınmaması. Kalabalık gruplar için yer probleminin olması. Merkez binanın ilçe merkezine uzak olması. | Sanayi kuruluşları ile işbirliği yapılarak hedeflenen iş gücünün sağlanması amacı ile metro, Marmaray gibi fark edilebilirliği yüksek bölgelerde tanıtımların yapılması |

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo GZFT Listesi

İçsel Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Faaliyet gösteren kurs çeşidinin fazla olması ve bu sayede tüm gelir gruplarına, eğitim düzeylerine ve farklı yaş aralığına hitap ediyor olması  \* Kurum binasının merkezi konumda ve ulaşımının kolay olması  \* Belediye işbirliği ile bölgede farklı yerlerde kursların açılması  \* Kurs açma kararında zaman kavramının olmaması | \* Yeniliğe ve gelişime açık tecrübeli öğretmen kadrosu  \* Güçlü personel iletişimi sayesinde işlerin koordineli bir biçimde ilerliyor olması  \* Çeşitli etkinliklerle kursiyerlerin sosyalleşmesinin ve farkındalık düzeylerinin artmasının sağlanması  \* İstihdama yönelik kurslarla kursiyerlerin meslek sahibi olması  \* Kurumun mevcut konferans salonu sayesinde tören ve etkinlikler gerçekleştirilebilmesi ve kalabalık gruplara hitap edilebiliyor olması | \* Eğitime ve gelişime önem veren, değişime açık bir müdüre sahip olması  \* Kurumda çalışan yeterli hizmetli ve memur sayısının ihtiyacı karşılıyor olması  \* Deneyimli idari kadro  \* Kültürel mirası koruyarak, günümüze ve gelecek nesillere aktaran profesyonel öğretmen kadrosu  \* Kurum aile birliğinin ekonomik sıkıntı yaşamaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| \* Okumaz-yazma bilmeyen vatandaşlara yeterince ulaşılamaması  \* Genç kursiyer sayısının az olması  \* 0-18 yaş aile eğitimleri programları ile hedef kitleye yeterince ulaşılamaması | \* Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının az olması  \* İstihdama yönelik kursların yeterlince olmaması  \* Teknolojik eğitim araçlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde az kullanılması  \* Kurumumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması | Bazı alanlarda yeterince usta öğretici bulunmaması  \* Çalışan ürünlerin sergileneceği bir alan bulunmaması  \* Kurumun, engellilerin de eğitimden yararlanabileceği bir yapıya sahip olmaması  \* Teknolojik alt yapının az olması  \* Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması |

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo Dışsal Faktörler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Belediyenin tesislerini ücretsiz kullanabilme imkânının bulunması  \* Üniversite hazırlık sürecindeki öğrencilerin yararlanabileceği destekleme ve yetiştirme kurslarının bulunması  \* Kurumumuza ulaşımının kolay/çeşitli olması ve bölgede farklı yerlerde de kurslar bulunması sayesinde kursiyerlerin eğitime rahatlıkla erişebiliyor olmaları  \* Pendik nüfusunun 750.000 olması ve bu sayede daha çok insanın eğitime katılması | \* Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması  \* STK, meslek örgütleri, yerel örgütlerin kurs taleplerinin bulunması; adı geçen kurumların işbirliğine açık olmaları  \* Sanata ve kültürel değerlere önem veren bir bölgede bulunulması  \* İlimizin bilim, sanat ve kültür merkezi olması  \* AB ve benzeri proje  çalışmalarında, katılımcıların İstanbul’u tercih etmeleri  \* Geniş paydaş kitlemizin varlığı  \* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | \* Halk eğitimi merkezine ait  Merkez bir binanın bulunması  \* Belediye işbirliği sayesinde usta öğretici sayısının fazla olması İSMEK ve Pendik Belediyesinin de bünyemizde kurs açarak kurumsal çalışma alanımızı arttırması.  \* Eğitimle ilgili STK’ların fazla olması  \* İstanbul’un basın-Yayın kuruluşlarının merkezi olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| \* Kursiyer sayısının az olması durumunda kursların kapatılma ihtimalinin bulunması  \* Bir öğrencinin aynı kursa iki modülden sonra kaydının yapılamaması,  Kursiyerlerin ekonomik durumlarının farklı olması  \* Kursları tamamlayan bireylerin iş bulamama endişesi  \* Geleneksel el sanatlarımızın unutulmaya yüz tutmuş olması  \* Toplumda Halk Eğitimi faaliyetlerinin yeterince bilinmemesi | \* Modüllerin ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması  \* Öğretmenlerin ders yükünün eşit olmaması  \* Usta öğreticilere yetişkinlerle iletişim konusunda, usta öğretici sirkülasyonundan dolayı istenilen düzeyde eğitim verilmemesi  \* Çok sık mevzuat değişikliği yapılması  \* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  \* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  \* Kursiyerler arası sosyo- ekonomik farklılıklar olması | \* Değişen ve gelişen teknolojinin takibinin güç ve maliyetli olması  \* Her alanda usta öğreticinin bulunamaması  \* Kuruma ait bahçe ve park yerinin mevcut kapasitenin altında olması  -Kadrolu öğretmenlerin  17.00’den sonra görev alma zorunluluğunun bulunmaması |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuz paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında oluşturulan temalarımız;

1. Eğitime erişimin artırılması
2. Eğitimde kalitenin artırılması
3. Kurumda kapasitenin geliştirilmesi şeklinde belirlenmiştir.

Tablo Eğitime Erişimin Artırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **1.EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Hedeflenen kursiyer sayısına ulaşılamaması |
| **2** | Kursu tekrar etmek isteyenlerin fazlalığı |
| **3** | Okumaz-yazmazların tespitindeki problemler |
| **4** | 0-18 yaş kurslara katılımın sağlanması |
| **5** | Açık öğretim ortaokul ve lisenin tanıtımı ve yönlendirme |
| **6** | Genç kursiyer azlığı |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye ulaşamaması |
| **8** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılamamış olması |
| **9** | Kurumun yaptığı çalışmaların basın yayın organlarında istenilen düzeyde tanıtımının sağlanması |
| **10** | Mesleki kurslara katılım oranının az olması |

Tablo Eğitimde Kalitenin Artırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **2.EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısının yeterli olmaması |
| **2** | Sektörle işbirliğinin artırılması |
| **3** | Diğer resmi/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması |
| **4** | STK’lar ile işbirliğinin artırılması |
| **5** | Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklarının olması |
| **6** | Kursiyer ve vatandaşlara yönelik seminer faaliyetlerinin az olması |
| **7** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **8** | Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **9** | Meslek edindirme kurslarının yetersizliği |
| **10** | Kurslara devamsızlığın fazla olması |
| **11** | Bazı kursların doluluk oranının az olması |
| **12** | Usta öğretici kursiyer iletişiminin yetersizliği |

Tablo Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Her kursun öğretmeninin bulunamaması |
| **2** | Çalışan memnuniyet düzeyinin bilinmemesi |
| **3** | Çalışanların motivasyonunu artıracak eğitim dışı etkinliklerin yetersiz olması |
| **4** | Mesleki teknik eğitim kurslarının donanımlarının yetersiz olması |
| **5** | Çalışanların yönetim süreçlerine yeterli düzeyde katılımının sağlanamaması |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmelerinin yeterli düzeyde olmaması |
| **7** | Kurumun fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **8** | Bedensel engelli, ekonomik düzeyi düşük, dezavantajlı, yaşlı kursiyerler için kurumun fiziki yetersizliği |
| **9** | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| **10** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısının yetersiz olması |
| **11** | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının az olması |
| **12** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |

# GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimin amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda ' Önce İnsan ' düşüncesini benimseyerek, bireylerin ilgi, istek, ihtiyaç ve yeteneklerine göre bilgi ve beceri eksikliklerini tamamlayarak, ulusal ve evrensel kültür değerlerinin yaşatılıp, yaygınlaştırılması ve genç kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

## 3.2.Vizyon

Toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış teknolojik yenilikleri takip eden, bireyleri topluma kazandıran, önder ve paylaşımcı bir merkez olmaktır.

## 3.3. Temel Değerler

1. İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine önem veririz.
2. Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz.
3. Çevreye ve canlıların yaşam haklarına duyarlılık gösteririz.
4. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin analitik ve bilimsel bakışla sağlanacağına inanırız.
5. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken girişimciliğe ve inovasyona önem veririz.
6. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adaletli oluruz.
7. Meslek etiği ve ahlaki ilkeler çerçevesinde hizmet ederiz.
8. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik çerçevesini uygularız.
9. Sanatsal duyarlılığa ve sanat becerilerine önem veririz.
10. Hizmetlerimizi katılımcılık anlayışı ve işbirliği içerisinde gerçekleştiririz.
11. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayarız.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

**Amaç 1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla b

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak.

**Amaç 3:** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

## 4.2. Hedefler boyu öğrenme imkânları sunmak.

Tablo Amaç ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1** | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |

**Hedef 1.1:** Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 1.2:** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Hedef 1.3:** Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 2** | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak. |

**Hedef 2.1:** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacak.

**Hedef 2.2:** Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

**Hedef2.3:** Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 3** | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |

**Hedef3.1**: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

**Hedef3.3**: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef3.4**: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

## 4.3. Performans Göstergeleri

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın performans göstergelerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı’nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 10 performans göstergesi ile

Eğitim Öğretimde Niteliğin Artırılması Teması 3 hedef ve bu hedeflere ilişkin 18 performans göstergesi,

Kurumsal Kapasite Teması 4 hedef ve bu hedeflere ilişkin 22 performans göstergesi belirlenmiştir.

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejilere yer verilmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim Öğretime Erişim ve başlığında 16 strateji,

Eğitim Öğretimde Niteliğin Artırılması başlığında 18 strateji,

Kurumsal Kapasite başlığında 25 strateji belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Tablo Hedef 1.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve İşbirlikleri | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı | | | 30 | 3500 | 3700 | 3900 | 4100 | 4300 | 4400 |
| PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%) | | | 30 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 | 15 |
| PG 1.1.3 Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | | 20 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| PG 1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı | | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslarla İlgili Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Kurumlar | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar, Okullar | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. | | | | | | | |
| S 1.1.2 | Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 1.1.3 | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır | | | | | | | |
| S 1.1.4 | Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| Riskler | | * Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği * Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi * Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 3.000.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi * İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması * Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı * Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması * Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi * Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması * Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması | | | | | | | |

**Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Tablo Hedef 1.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı | | | 35 | 10.000 | 10.500 | 11.000 | 11.500 | 12.000 | 12.500 |
| PG 1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | | | 35 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG 1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | | | 30 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar, Okullar | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.2.1 | Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 1.2.2 | Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | |
| S 1.2.3 | Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 1.2.4 | Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 1.2.5 | Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir | | | | | | | |
| S 1.2.6 | Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | * Merkez dışındaki sergilere malzeme ve personel taşınmasında oluşabilecek kaza riskleri ve maliyetin karşılanması | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Ekonomik sıkıntıların artmasına paralel olarak özellikle belirli kurslarda malzeme, materyal temininde sıkıntı yaşanması * Değişen şartlar ekseninde tanımlanan kursların sürekli olarak içeriğinin değişmesi ihtiyacı ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda merkez bina dışında kurs açılması zaruriyetinin artması * Toplumda eğitim seviyesini artması ile paralel olarak Halk Eğitimi Merkezlerine yapılan usta öğretici sayısındaki artış * Özellikle STK’ların artan kurs talepleri | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Taşıma ve malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi * Özellikle kurum dışı faaliyetlerde yasal izin süreçlerinin hızlandırılması | | | | | | | |

**Amaç 1: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

Tablo Hedef 1.3 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.3.1 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı | | | 35 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| PG 1.3.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | | | 35 | 350 | 375 | 400 | 425 | 450 | 500 |
| PG 1.3.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | | | 30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar, Cezaevi | | | | | | |
| Stratejiler | S 1.3.1 | Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | |
| S 1.3.2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 1.3.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 1.3.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 1.3.5 | Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 1.3.6 | Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | * Kursiyer devam probleminin yaşanması * Engelli bireylerin erişimi konusunda altyapı yetersizliği * Yaşlı bakım evlerinde açılan kurslarda hijyen/hastalık riskleri | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Son yıllarda sayıları hızla artan yabancı ikametçi sayısı ile paralel olarak kurslara başvuran yabancı sayısındaki artış * Okullarda uygulanan evde eğitim hizmeti uygulamasının özellikle okuma yazma kurslarında örnek teşkil ederek evde okuma yazma kurs talebinde artış * Yaşlı bakım merkezleri ve sağlık kuruluşlarından talep edilen kurs sayılarında artış | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Kursiyerlerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Kurs merkezleri dışında talep edilen özellikle engelli bireyler için açılan kurslarda materyal temini | | | | | | | |

**Amaç 2: Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak.**

Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 2.1 | | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | | | 15 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 |
| PG 2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | | | 15 | 685 | 1.700 | 1.650 | 1.600 | 1.550 | 1.500 |
| PG 2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı | | | 15 | 4.179 | 4150 | 4100 | 4050 | 4000 | 3950 |
| PG 2.1.4Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | | | 10 | 832 | 850 | 860 | 870 | 880 | 900 |
| PG 2.1.5Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı | | | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG 2.1.6Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı | | | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.7Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı | | | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.8Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı | | | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.9Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı | | | 10 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| PG 2.1.10 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı | | | 5 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG 2.1.11İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | | | 5 | 39.000 | 39.250 | 39.300 | 39.350 | 39.400 | 39.500 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.1.1 | Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 2.1.2 | Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 2.1.3 | Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 2.1.4 | Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 2.1.5 | Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | * Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi * Mahalleler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 2.000.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin/kursiyerlerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması * Üniversiteye giriş sınav sisteminin örgün eğitimde okuyan lise öğrencilerini açık öğretime itmesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi | | | | | | | |

**Amaç 2: Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak.**

Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.

Tablo Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Öğrenim Kazanımları | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | | | 20 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 |
| PG 2.2.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | | | 20 | 25 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 |
| PG 2.2.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.2.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%) | | | 20 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 90 |
| PG 2.2.5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı | | | 20 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar, Okullar | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.2.1 | Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.2 | Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.3 | Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.4 | Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.5 | Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.6 | Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. | | | | | | | |
| S 2.2.7 | Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması * Proje hazırlama konusunda istenen düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı * Tescil edilen patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısı ile ulusal ve uluslararası projelerin niteliğinin artırılması için alternatif finans kaynaklarının bulunamaması * Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması * Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması * Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla teşvik sistemlerinin geliştirilmesi * Genel olarak öğretimin tüm kademelerinde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi * Proje kurumları anlayışı yerine “Proje Üreten Kurumlar” anlayışının yerleştirilmesi | | | | | | | |

**Amaç 2: Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak.**

Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Tablo Hedef 2.3 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlamak. | | | | | | | |
| Hedef 2.3 | | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Öğrenim Kazanımları | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | | | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG 2.3.2 Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi | | | 50 | 83 | 85 | 86 | 87 | 88 | 90 |
| Sorumlu Birim | | | Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar, Okullar | | | | | | |
| Stratejiler | S 2.3.1 | Kurum öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S 2.3.2 | Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| S 2.3.3 | Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. | | | | | | | |
|  | S 2.3.4 | Kurum öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
|  | S 2.3.5 | Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. | | | | | | | |
|  | S 2.3.6 | Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Riskler | | * Değişen konjonktürle oluşan eğitim ihtiyaçlarına hitap edecek fiziksel imkânların yetersizliği * Kadrolu öğretmen sayısının azlığı ve kursların daha çok ücretli usta öğreticiler eliyle yürütülmesi | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 250.000,00 TL | | | | | | | |
| Tespitler | | * Çok farklı yaş ve sosyo-ekonomik gruptaki bireylerin kurslara ilgisinin artması * Usta öğreticiliğe başvuran sayısının artması ve usta öğretici yeterliliği konusunun gündeme gelmesi | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik müftülükler, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması * Kursiyerlerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının yapılması | | | | | | | |

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo Hedef 3.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | | | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Fiziki İmkânlar ve Altyapı | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | | | | 20 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| PG 3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | | | | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | | | | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | | | 20 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| PG 3.1.5 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | | | 20 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Sorumlu Birim | | | | Okul Aile Birliği, Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Pendik Belediyesi, Pendik Marmara Eğitim Araştırma Hastanesi, STK’lar | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.1.1 | Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.1.2 | Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.1.3 | Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|  | S 3.1.4 | Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | S 3.1.5 | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
|  | S 3.1.6 | Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
|  | S 3.1.7 | Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar * Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi * Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5.000.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar * Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı * Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Tablo Hedef 3.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | | | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Öğretmen ve Yöneticiler | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | | | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.2.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%) | | | | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG 3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | | | | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sorumlu Birim | | | | Personel İşlerine Bakan Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Pendik İlçe MEM, Üniversiteler, Pendik Belediyesi | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.2.1 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.2.2 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.2.3 | Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması * Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 500.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Hizmet içi eğitim programlarında katılımcı sayısının sınırlı olması * Öğretmenlere ve okul yöneticilerine yönelik yoğun hizmet içi eğitim programlarının okullarda eğitim öğretimi aksatması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo Hedef 3.3 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.3 | | | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Sivil Savunma ve Rehberlik | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 3.3.2 Kurumda yaşanan kaza sayısı | | | | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 3.3.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer ve öğretmen sayısı | | | | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 3.3.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | | | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.3.5 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı | | | | 10 | 1350 | 1400 | 1450 | 1500 | 1600 | 1700 |
| PG 3.3.6 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | | | | 10 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 75 |
| PG 3.3.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı | | | | 15 | 8.575 | 8.600 | 8.650 | 8.700 | 8.750 | 9.000 |
| PG 3.3.8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı | | | | 5 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 80 |
| Sorumlu Birim | | | | Sivil Savunma Kulübü | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Pendik Belediyesi, İtfaiye Müdürlüğü, AFAD | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.3.1 | Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.2 | Kurum binasının depreme karşı dayanaklılık testi yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.3 | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.4 | Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.5 | Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.3.6 | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.7 | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.8 | Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| S 3.3.9 | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Fiziksel olarak eski ve yetersiz bir binanın kullanılıyor olması * Aynı binayı başka bir kurumla ortaklaşa kullanıyor olmak * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması * İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 300.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Kursiyerler arasında özellikle 6 Şubat depremleri arkasından doğal afetlere yönelik bilinç seviyesinin artmış olması * Sivil Savunma uzman sayısının artması ile paralel olarak bu konuda eğitime erişim imkânlarının kolaylaşması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Sağlıklı ve müstakil bir yeni hizmet binası * Meslek hastalıkları ile ilgili yasal düzenlemeler yapılarak kapsamın netleştirilmesi * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğretmenler, kurum yöneticileri ve diğer personel ile ailelerden eğitim ihtiyacı olan kursiyerlere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi | | | | | | | | |

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Tablo Hedef 3.4 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.4 | | | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | Kurumsal Kapasite | | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Çevre Bilinci | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kW) | | | | 20 | 30.120 | 28.000 | 27.000 | 26.800 | 26.700 | 26.500 |
| PG 3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) | | | | 20 | 750 | 740 | 730 | 720 | 710 | 700 |
| PG 3.4.3 Doğalgaz tüketim miktarı (m3) | | | | 20 | 5.750 | 5.700 | 5.650 | 5.600 | 5.550 | 5.500 |
| PG 3.4.4 Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı | | | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı | | | | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Sorumlu Birim | | | | Sorumlu Müdür Yardımcısı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | Çevre ve İklim Değişikliği Bakanlığı | | | | | | |
| Stratejiler | S 3.4.1 | Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.4.2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.4.3 | Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.4.4 | Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| S 3.4.5 | Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| S 3.4.6 | Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Riskler | | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 75.000,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | | * Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması * Enerji verimliliğinin sağlanması * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi | | | | | | | | |

## 4.5. Maliyetlendirme

Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Tuza Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 21.075.000 TL’likkaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 21.075.000TL’likbir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF VE MALİYETLERİ** | | | | | | | |
| **Amaç ve Hedef No** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | Hedef 1.1 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1000.000 | 1100.000 | 4.500.000 |
| Hedef 1.2 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 450.000 | 1.200.000 |
| Hedef 1.3 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 625.000 |
| **Amaç 1** | 885.000 | 1.040.000 | 1.200.000 | 1.450.000 | 1.750.000 | 6.325.000 |
| **Amaç 2** | Hedef 2.1 | 350.000 | 375.000 | 400.000 | 425.000 | 450.000 | 2.000.000 |
| Hedef 2.2 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 105.000 | 120.000 | 500.000 |
| Hedef 2.3 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 250.000 |
| **Amaç 2** | 475.000 | 510.000 | 550.000 | 585.000 | 630.000 | 2.750.000 |
| **Amaç 3** | Hedef 3.1 | 750.000 | 850.000 | 950.000 | 1.100.000 | 1.350.000 | 5.000.000 |
| Hedef 3.2 | 85.000 | 90.000 | 100.000 | 105.000 | 120.000 | 500.000 |
| Hedef 3.3 | 45.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 75.000 | 300.000 |
| Hedef 3.4 | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Amaç 3** | 885.000 | 1.000.000 | 1.125.000 | 1.295.000 | 1.570.000 | 5.875.000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | | **2.030.000** | **2.240.000** | **2.475.000** | **2.740.000** | **3.140.000** | **14.950.000** |
| **GENEL YÖNETİM GİDERİ** | | **1.000.000** | **1.125.000** | **1.250.000** | **1.350.000** | **1.400.000** | **6.125.000** |
| **TOPLAM KAYNAK** | | **3.030.000** | **3.365.000** | **3.725.000** | **4.090.000** | **4.540.000** | **21.075.000** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil İzleme ve Değerlendirme Süreci

**İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak birleştirilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme Ekibi sorumluluğundadır.

**Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırıla bilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

# Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

[Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri 7](#_Toc168063139)

[Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu 10](#_Toc168063140)

[Tablo 3Paydaş Analizi Tablosu 11](#_Toc168063141)

[Tablo 4 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 13](#_Toc168063142)

[Tablo 5 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 14](#_Toc168063143)

[Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 14](#_Toc168063144)

[Tablo 7 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 15](#_Toc168063145)

[Tablo 8 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı 15](#_Toc168063146)

[Tablo 9 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 1](#_Toc168063147)6

[Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 17](#_Toc168063148)

[Tablo 11 Çalışanların Görev Dağılımı 17](#_Toc168063149)

[Tablo 12: Çalışan Bilgileri 18](#_Toc168063150)

[Tablo 13 Teknolojik Kaynaklar Tablosu 18](#_Toc168063151)

[Tablo 14 Fiziki Mekân Durumu 19](#_Toc168063152)

[Tablo 15 Kaynak Tablosu 19](#_Toc168063153)

[Tablo 16 Harcama Kalemleri 20](#_Toc168063154)

[Tablo 17 Gelir-Gider Tablosu 20](#_Toc168063155)

[Tablo 18 Pendik Halk Eğitimi Merkezi Kurs Türüne Göre İstatistiki Bilgiler 21](#_Toc168063156)

[Tablo 19 Politik Faktörler 23](#_Toc168063157)

[Tablo 20 Ekonomik Faktörler 24](#_Toc168063158)

[Tablo 21 Sosyokültürel Faktörler 25](#_Toc168063159)

[Tablo 22 Teknolojik Faktörler 26](#_Toc168063160)

[Tablo 23 Yasal Faktörler 27](#_Toc168063161)

[Tablo 24 Çevresel Faktörler 28](#_Toc168063162)

[Tablo 25 GZFT Listesi 29](#_Toc168063163)

[Tablo 26 Dışsal Faktörler 31](#_Toc168063164)

[Tablo 27 Eğitime Erişimin Artırılması 33](#_Toc168063165)

[Tablo 28 Eğitimde Kalitenin Artırılması 33](#_Toc168063166)

[Tablo 29 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi 34](#_Toc168063167)

[Tablo 30 Amaç ve Hedefler 36](#_Toc168063168)

[Tablo 31 Hedef 1.1 Performans Göstergeleri 38](#_Toc168063169)

[Tablo 32 Hedef 1.2 Performans Göstergeleri 39](#_Toc168063170)

[Tablo 33 Hedef 1.3 Performans Göstergeleri 40](#_Toc168063171)

[Tablo 34 Hedef 2.1 Performans Göstergeleri 41](#_Toc168063172)

[Tablo 35 Hedef 2.2 Performans Göstergeleri 4](#_Toc168063173)2

[Tablo 36 Hedef 2.3 Performans Göstergeleri 44](#_Toc168063174)

[Tablo 37 Hedef 3.1 Performans Göstergeleri 45](#_Toc168063175)

[Tablo 38 Hedef 3.2 Performans Göstergeleri 4](#_Toc168063176)6

[Tablo 39 Hedef 3.3 Performans Göstergeleri 4](#_Toc168063177)7

[Tablo 40 Hedef 3.4 Performans Göstergeleri 4](#_Toc168063178)8

[Tablo 41 Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 5](#_Toc168063179)1

[Şekil 1 Paydaşlar 11](file:///C:\Users\mkemal\Desktop\2024-2028%20HEM%20Stratejik%20Plan%20DÜZELTME.docx#_Toc168063180)

[Şekil 2 Teşkilat Yapısı 13](#_Toc168063181)

[Şekil 3 PESTLE Analizi 22](file:///C:\Users\mkemal\Desktop\2024-2028%20HEM%20Stratejik%20Plan%20DÜZELTME.docx#_Toc168063182)

[Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme Süreci 5](#_Toc168063183)3

T.C.

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

Pendik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Konu: 2024-2028 Stratejik Planı Onayı .. ../…../2024

PENDİK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: a)17.06.2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.

b) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile

Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı MEB Strateji Geliştirme

Başkanlığı 2022/21 Genelgesi.

5018 sayılı Kanunu’nun 9. Maddesinde kamu idareleri stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdareleri’nde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik in Resmî Gazete ’de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, ilgi © Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de 5 (Beş) yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı ve İl Milli Eğitim Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi © Genelge ile uygun görülmüştür.

Ekte sunulan 2024-2028 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü taktirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Pendik Halk Eğitimi MerkeziMüdürlüğünün Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Kurum Müdürü Turan GENÇ

Ek: Stratejik Plan

Uygun Görüşle Arz Ederim

Zeynep AKGÜN

Stratejik Plan Danışmanı

OLUR

……./……./2024

Avni ER

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü